

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ में
व्यवसायवार आपूर्ति, रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के
लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची तैयार करने हेतु नोटिस

आवेदक का नाम _____

पता _____

प्रधानाचार्य

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ
सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी
कानपुर रोड
लखनऊ - 226 012

इस दस्तावेज में 15 पृष्ठ हैं.

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के लिए जांच सूची*

क्रम संख्या	विवरण	प्रस्तुत किया (हां/नहीं)
1	विधिवत् रूप से भरा हुआ आवेदन सीलबन्द लिफाफे में	
2	अनुबन्ध III के अनुसार आवेदक के लेटरहेड पर आवेदन प्रस्तुत	
3	लिफाफे पर रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची तैयार करना लिखना व श्री आर अमलोरपवनाथन, प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ, सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी, कानपुर रोड लखनऊ - 226 012 लिखना	
4	लिफाफे के ऊपर उस व्यवसाय अथवा संवर्ग का उल्लेख करना जिसके के लिए सूचीबद्ध होना चाहते हैं.	
5	अनुभव के समर्थन में कार्य आदेश, पूर्णता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना	
6	औसत वार्षिक टर्न ओवर के समर्थन में कार्यरत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत् प्रमाणित पिछले तीन वर्ष के लिए तुलन पत्र, लाभ व हानि विवरणी अथवा पर्याप्त वित्तीय स्थिति के साक्ष्य के रूप बैंकर का शोध-क्षमता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना	
7	सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त श्रम लाइसेंस/पेस्ट लाइसेंस/इलेक्ट्रिकल लाइसेंस आदि (यदि कोई हो) का विवरण (प्रति संलग्न)	
8	प्रोप्राइटर/पार्टनरशिप फर्म/प्राइवेट लिमिटेड/लिमिटेड अथवा सहकारी संस्था का पैन संख्या की प्रति	
9	(i) सेवा कर प्राधिकरण (ii) बिक्री कर प्राधिकरण (iii) इएसआईएस के साथ पंजिकरण (iv) ईपीएफओ के साथ पंजिकरण, यदि कोई हो, की प्रति	
10	सहायक दस्तावेजों के साथ भाग I, भाग II व भाग III में प्रस्तुत सूचना	
11	अनुबन्ध IV में प्रस्तुत बैंक विवरण	

**राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी, कानपुर रोड ,
लखनऊ - 226012**

**नोटिस - व्यवसायवार आपूर्ति, रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के
लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची तैयार करना**

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक का प्रशिक्षण केन्द्र राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ में स्थित हमारे प्रशिक्षण संस्थान राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड तथा राष्ट्रीय बैंक प्रशिक्षण केन्द्र, अलीगंज में वार्षिक रखरखाव, आपूर्ति मरम्मत/ नवीकरण/ रखरखाव कार्य के लिए अनुबन्ध । में निर्दिष्ट व्यवसायों में विशेषज्ञता रखने वाले प्रतिष्ठित ठेकेदारों की सूची तैयार करना चाहता है. यह सूची **तीन श्रेणियों** अर्थात कार्य की लागत के तहत तैयार की जाएगी :

- i) ₹ 1.00 लाख तक की कार्य लागत (संवर्ग - I)
- ii) ₹ 10.00 लाख तक की कार्य लागत (संवर्ग - II)
- iii) ₹ 50.00 लाख तक की कार्य लागत (संवर्ग - III)

यह सूची दो वर्ष तक वैध रहेगी. ऐसे ठेकेदार जो सरकारी / अर्द्ध सरकारी उपक्रमों / वित्तीय संस्थानों में रखरखाव ठेकेदारों के रूप में पंजीकृत हैं और निम्नलिखित मानदण्डों के अनुसार रखरखाव, आपूर्ति व /अथवा मरम्मत कार्यों को करने का न्यूनतम 3 वर्षों (31.03.2011को) का अनुभव रखते हैं और जिनका सेवा केन्द्र लखनऊ में स्थित है जहाँ बिक्री के बाद की वांछित गुणवत्तापरक (अच्छी) सर्विस प्रदान की जा सकती है, इस प्रयोजन हेतु निर्धारित फार्म में आवेदन प्रस्तुत करें. ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं निम्नलिखित न्यूनतम मानदण्डों को पूरा करना होगा :

क) मरम्मत/रखरखाव के कार्य हेतु

1) अनुभव का मानदण्ड - निम्नलिखित में से (संवर्गवार) किसी भी कार्य को आवेदन मंगवाने के माह से पिछले माह की अंतिम तिथि को समाप्त हो रहे पिछले सात वर्षों के दौरान इसी तरह का कार्य सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव होना चाहिए.

संवर्ग - I (₹ 1.00 लाख तक)	संवर्ग - II (₹ 10.00 लाख तक)	संवर्ग - III (₹ 50.00 लाख तक)
इसी तरह के पूरे किए गए तीन कार्य जिसकी लागत ₹ 0.40 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरे किए गए तीन कार्य जिसकी लागत ₹ 4.00 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरे किए गए तीन कार्य जिसकी लागत ₹ 20.00 लाख से कम नहीं है
अथवा	अथवा	अथवा
इसी तरह के पूरे किए गए दो कार्य जिसकी लागत ₹ 0.50 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरे किए गए दो कार्य जिसकी लागत ₹ 5.00 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरे किए गए दो कार्य जिसकी लागत ₹ 25.00 लाख से कम नहीं है
अथवा	अथवा	अथवा

इसी तरह के पूरा किया एक कार्य जिसकी लागत ₹ 0.80 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरा किया एक कार्य जिसकी लागत ₹ 8.00 लाख से कम नहीं है	इसी तरह के पूरा किया एक कार्य जिसकी लागत ₹ 40.00 लाख से कम नहीं है
---	---	--

और

11) वार्षिक वित्तीय मानदण्ड : पिछले वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को समाप्त की स्थिति के अनुसार पिछले तीन वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर (संवर्ग-वार) :

संवर्ग I	संवर्ग II	संवर्ग III
न्यूनतम ₹ 3.00 लाख का औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर	न्यूनतम ₹ 30.00 लाख का औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर	न्यूनतम ₹ 150.00 लाख का औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर

ख) भंडार/खरीद ठेके के लिए

पूर्व पात्रता/पश्चात पात्रता, (I) पिछले दो वर्षों के दौरान इसी तरह के ठेके का अनुभव व पूर्व परफारमेंस, (II) कार्मिक, उपकरण व उत्पादन सुविधियों के संबंध में क्षमता (III) नवीनतम आई टी सी सी व पिछले तीन वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट (तुलन पत्र व लाभ एवं हानि लेखा) को ध्यान में रखते हुए विशिष्ट कार्य को संतोषजनक रूप से निष्पादित करने की संभावित आवेदक की क्षमता व संसाधनों पर आधारित होगी.

नोट - अनुभव व वित्तीय क्षमता के समर्थन में निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ अनिवार्यतया संलग्न किए जाने होंगे : (उक्त दोनों ए व बी के लिए)

- 1) अनुभव के समर्थन में कार्य आदेश, पूर्णता प्रमाणपत्र की प्रतियां
- 11) औसत वार्षिक टर्न ओवर के समर्थन में कार्यरत चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत् प्रमाणित पिछले तीन वर्ष के लिए तुलन पत्र, लाभ व हानि विवरणी अथवा पर्याप्त वित्तीय स्थिति के साक्ष्य के रूप बैंकर का शोध-क्षमता प्रमाणपत्र

3 निशुल्क आवेदन फार्म परिसर विभाग ,राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच,एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ -226012 से कार्यदिवसों पर (सोमवार से शुक्रवार) प्रातः 10.00 बजे से सायं 4.00 बजे तक जारी किए जाएंगे. आवेदन फार्म वैबसाइट www.nbsc.in अथवा ww.nabard.org से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं. विधिवत् रूप से भरे हुए आवेदनों को सीलबन्द लिफाफे में जिसके ऊपर "आपूर्ति, रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची में शामिल होने हेतु" लिखा हो और जो श्री अमलोरपवनाथन, प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच,एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226012 को सम्बोधित हों, **दिनांक 18 अक्टूबर 2011 को अपराह्न 03:00 बजे तक** को या उससे पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए.

4 राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय अपने वेंडरों को इलेक्ट्रॉनिक रूप में भुगतान करता है. कृपया इस प्रयोजन के लिए अनुबन्ध IV में सूचना प्रस्तुत कर दें.

5 बैंक को यह अधिकार प्राप्त होगा कि वह किसी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत कर दे.

संलग्न :

अनुबन्ध I (व्यवसायों (trades) की सूची)

अनुबन्ध II (आवेदन फार्म का प्रारूप अनुलग्नकों - भाग 1, भाग 2 तथा भाग 3 सहित)

अनुबन्ध III (लेटरहेड पर प्रस्तुत किए जाने वाले पत्र का प्रारूप)

अनुबन्ध IV (इलेक्ट्रॉनिक भुगतान के लिए बैंक का विवरण)

अनुबन्ध I व्यवसायों की सूची

1. सिविल व नलसाजी कार्य

(1) सामान्य मरम्मत तथा दोबारा रंग रोगन करना. इसमें रंगरोगन करना, प्लस्टर करना, फर्श बनाना/ डैंडो कार्य तथा विभिन्न अन्य विकास कार्य (2) इमारत व अन्य सहायक संरचनाओं के लिए प्लंबिंग, सैनिटरी व सिवरेज प्रणाली की मरम्मत, रखरखाव व निर्माण कार्य (3) सभी प्रकार की सड़कों तथा फुटपाथ (pathways) आदि की मरम्मत, रखरखाव व निर्माण कार्य (4) रासायनिक वाटरप्रूफिंग सहित वाटरप्रूफिंग (5) फर्नीचर अपहोल्सटरी, वर्टीकल ब्लाइण्डस, पर्दे, गद्दे, चादरें, फर्नीशिंग आदि के सामान की आपूर्ति तथा इसे लगाना शामिल है.

2 बढ़ईगिरी कार्य : (1) लकड़ी से निर्मित वस्तुओं में लगी फीटींग व फिक्चरों सहित सभी प्रकार के लकड़ी के कार्यों की मरम्मत, पेपिंग, रखरखाव व निर्माण (2) लकड़ी, अल्युमिनियम अथवा लोहे के कार्य से संबंधित सहायक सिविल कार्य (3) दरवाजों, लकड़ी अथवा लोहे की खिडकियों में सभी प्रकार के शीशे लगवाना (4) सभी प्रकार के लकड़ी की जडवस्तुएं/फर्निचर यथा कुर्सी, मेज, सोफा सेट, कॉटस आदि दोनों गोदरेज व नॉन गोदरेज) की आपूर्ति व मरम्मत (4) लेखन इनवेंटरी नंबर व नेमप्लेट (5) इंटेरियर डेकोरेशन से संबंधित सभी प्रकार का लकड़ी का कार्य (6) ताले, मॉरटाइज लॉक, नाइटलैच, स्टील की अलमारियां व अल्युमिनियम के दरवाजे व खिडकियों का कार्य, वेनेटियन ब्लाइंड आदि के लिए आवश्यक सभी प्रकार की मरम्मत व रखरखाव कार्य (7) डोर क्लोजर, लोवर विंडों कार्य, फ्लोर स्प्रिंग आदि (8) स्टील फैब्रिकेशन कार्य जैसे एमएस शटर्स, ग्रील्स, विंडों, गेट, फेन्सिंग आदि

3 बागवान/बाग कार्य : (1) नए बागों, लॉन आदि का निर्माण (2) वर्तमान बागों, लॉन का रखरखाव (3) अच्छी मिट्टी, उर्वरक आदि की आपूर्ति (4) बागों में पथरों अथवा ईंटों से आकर्षक संरचना तैयार करना (5) गमलों सहित पौधे आदि की आपूर्ति व रखरखाव (6) ऑर्गेनिक वेस्ट कन्वर्टर मशीन का परिचालन एवं रखरखाव.

4 गृह व्यवस्था कार्य : (1) दैनन्दिन सफाई कार्य व कार्यालय, छात्रावास, वीओएफ, अधिकारी फ्लैटों आदि का रखरखाव (2) निवासी कॉलोनी/कार्यालय में खुले व सार्वजनिक क्षेत्र में झाड़ू लगाना व सफाई करना. घर-घर जाकर कचरा इकठ्ठा करने लिए मजदूर उपलब्ध करवाना व शीघ्र अंतराल पर कचरे को उठाकर परिसर से बाहर कर देना.

5 इलेक्ट्रो-मेकॅनिकल कार्य :

a. सब स्टेशन, पैनल, लाइटिंग, वाइरिंग, फिटिंग, सीलिंग व एक्झास्ट पंखे, सबमर्सिबल पाइप, मोनोब्लॉक पम्प, स्टोरेज व इन्स्टण्ट वॉछर हीटर व अन्य इलेक्ट्रिकल संस्थापनों आदि सहित इलेक्ट्रिकल संस्थापनाओं की आपूर्ति, स्थापना व रखरखाव. डीजी सेट, डीजल इंजिन आदि का रखरखाव. एचटी सब स्टेशन इलेक्ट्रिकल संस्थापनों जैसे ट्रान्सफॉर्मर, ऑइल सर्किट ब्रेकर, एअर सर्किट ब्रेकर आदि की मरम्मत, रखरखाव व ओवर हॉलिंग.

b. एसी प्लाण्ट, पम्प, एअर कंडिशनर्स (स्प्लीट व विंडो), वॉटर कूल, घरेलु व औद्योगिक वॉटर प्युरीफायर, फ्रीज आदि की आपूर्ति, स्थापना व रखरखाव.

- c. पैकेज यूनिट एसी प्लाण्ट/वॉटर सॉफ्टनिंग प्लाण्ट/ कूलिंग टॉवर/पाइपिंग व संलग्न कार्य का परिचालन व रखरखाव
- d. ईपीबीएक्स प्रणाली, पीए सिस्टम, कार्यालयीन उपकरण जैसे जेराक्स, फॅक्स,एलसीडी/डीएलपी प्रोजेक्टर, स्टैबिलाइजर, प्रॉन्किंग, वेइंग मशीन, टेलीफोन उपकरण आदि सहित विभिन्न इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रानिक, टेलीकम्युनिकेशन व इलेक्ट्रो मेकॅनिकल उपकरणों की आपूर्ति, स्थापना व रखरखाव.
- e. ऑनलाइन व ऑलाइन यूपीएस, कम्प्यूटर (डेस्कटॉप व लॅपटॉप), कम्प्यूटर से संबंधित सहायक उपकरणों, प्रिण्टर व अन्य आई टी हार्डवेयर/कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर की आपूर्ति, स्थापना व रखरखाव.

6 कीट व दीमक नियंत्रण : (1) सभी प्रकार के कीट व दीमक नियंत्रण कार्य, मच्छरों व सांप आदि के लिए उपाय (2) सभी प्रकार के दीमकरोधी कार्य.

7 आग से सामना करना - आग से सामना करने वाले व अग्नि शामक उपकरणों आदि की आपूर्ति व रखरखाव.

8 सुरक्षा कार्य - कार्यालय व निवासी परिसर की सुरक्षा

9 निम्नलिखित की आपूर्ति के लिए दर कॉन्ट्रक्ट :

- a. टॉइलेट व बाथरूमों के लिए सफाई की सामग्री
 - b. प्लंबिंग व सॅनिटरी मदें
 - c. इलेक्ट्रिकल उपकरणों, फिटिंग्स व फीक्चरों की आपूर्ति
 - d. कार्यालय लेखन सामग्री, कम्प्यूटर स्टेशनरी व उपभोग्य वस्तुओं की आपूर्ति
 - e. बैंक के प्रकाशनों का मुद्रण
- 10 सफेद बोर्ड व अन्य प्रकार के बोर्डों की आपूर्ति
 - 11 धुलाई सेवाएं जैसे चद्दर, बेडशीट आदि की धुलाई/ड्राइ क्लिनिंग
 - 12 नेम प्लेट, रबड़ की मुहरे आदि की आपूर्ति
 - 13 कैलक्युलेटर, घडियों व टेलीफोन उपकरणों की आपूर्ति व मरम्मत
 - 14 गैस के उपकरणों की आपूर्ति व मरम्मत
 - 15 अप्रयोज्य उपकरणों, रद्दी व बेकार माल का निपटान
 - 16 ट्रान्सपोर्ट (टॅक्सी/बस आदि) किराये पर लेना
 - 17 कैटरिंग कार्य - कैटरिंग सेवाएं जैसे ब्रेकफास्ट, लंच, डीनर, चाय आदि प्रदान करना

अनुबन्ध II

लखनऊ स्थित बैंक की सम्पत्तियों हेतु रखरखाव कार्यों के लिए ठेकेदारों की व्यवसायवार (trade-wise) सूची तैयार करने हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय लखनऊ में स्थित अपने प्रशिक्षण संस्थानों (एनबीएससी व एनबीटीसी) की सम्पत्तियों के वार्षिक रखरखाव, आपूर्ति व मरम्मत/ नवीकरण/ रखरखाव कार्य के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों की सूची तैयार करना चाहता है. इन कामों की अनुमानित लागत ₹ 1.00 लाख तक या इससे अधिक होगी परन्तु किसी सम्बद्ध व्यवसाय में किसी भी समय एक बार में ₹ 50.00 लाख से अधिक नहीं होगी.
2. **आवेदकों को संलग्न सूची के अनुसार अपने आवेदन के ऊपरी भाग में यह निर्दिष्ट करना होगा कि वे किसी व्यवसाय तथा श्रेणी में सूचीबद्ध होना चाहते हैं.**
3. इच्छुक आवेदकों को अपनी संस्था, तकनीकी अनुभव तथा दक्षता के बारे में विवरण प्रस्तुत करने होंगे तथा संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार अपनी वित्तीय स्थिति के बारे में साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे ताकि उन्हें सूचीबद्ध किए जाने पर विचार किया जा सके.
4. ठेकेदारों के चयन का निर्णय करते समय निर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार तथा निर्धारित समय सीमा में गुणवत्तापरक काम करने की क्षमता तथा योग्यता पर जोर दिया जाएगा.
5. प्रारूप में प्रस्तुत की गई सूचना को गोपनीय रखा जाएगा.
- 6 आवेदन फार्म तथा प्रारूप का प्रत्येक भाग यथा (i) आधारभूत सूचना (ii) पिछला अनुभव तथा (iii) तकनीकी, कार्मिक और विशेष अनुभव पर संगठन की ओर से ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे जो ऐसा करने को प्राधिकृत हो.
- 7 यदि पूरे विवरण भरने के लिए प्रारूप में पर्याप्त स्थान न हो तो ऐसी सूचना अलग कागज पर दी जा सकती है जिस पर विधिवत् रूप से हस्ताक्षर हों तथा प्रारूप के सम्बन्धित भाग तथा मद के क्रमांक का उल्लेख किया गया हो.
- बेहतर होगा कि विभिन्न नियोजकों के लिए किए गए कार्यों को संतोषजनक ढंग से पूरा किए जाने के प्रमाणपत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाएं**
- 8 असत्य तथा अपूर्ण जानकारी देने वाले आवेदनों को अस्वीकृत किया जा सकता है.
- 9 राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी अथवा सभी आवेदनों को अस्वीकृति का कोई कारण बताए बिना अस्वीकृत कर दिया जाए. सूचीबद्ध किए जाने हेतु ठेकेदारों के चयन के सम्बन्ध में संस्थान का निर्णय अन्तिम तथा बाध्यकारी होगा.
10. यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो तो इसे सहायक महाप्रबन्धक (परिसर), राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ से फोन नम्बर 0522-2421257 से प्राप्त किया जा सकता है.

अनुबन्ध भाग 1, भाग 2, भाग 3

भाग - 1

आधारभूत सूचना

1	किस कार्य के लिए आवेदन किया है	
2	कौन से संवर्ग के लिए आवेदन किया जा रहा है (कृपया संबंधित संवर्ग पर टिक करें.)	
	I ₹ 1.00 लाख तक	
	II ₹ 10.00 लाख तक	
	III ₹ 50.00 लाख तक	
3	संगठन का नाम	
4	संगठन का प्रकार (एकल स्वामित्व, साझेदारी फर्म, प्राइवेट लिमिटेड, लिमिटेड अथवा सहकारी निकाय आदि)	
5	संगठन के स्वामी/ साझेदारों अथवा निदेशकों का नाम	1 2 3 4
6	(i) पंजीयन(फर्म, कम्पनी अदि) पंजीयक प्राधिकरण, पंजीकरण की तिथि आदि (ii) सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त लेबर लाइसेंस/पेस्ट लाइसेंस/ इलेक्ट्रिकल लाइसेंस आदि (यदि कोई हो) का विवरण (प्रति संलग्न कर दी जाए)	
7	रखरखाव / मरम्मत कार्यों / आपूर्ति आदि करने का अनुभव (कितने वर्षों से कार्यरत)	-----वर्षों से
8	बैंकर्स शोधन क्षमता प्रमाणपत्र (यदि कोई हो) का विवरण व बैंकर्स का नाम व पता	
9	मालिकाना / साझेदारी फर्म / प्राइवेट लिमिटेड / लिमिटेड अथवा सहकारी निकाय का स्थायी खाता संख्या (प्रति संलग्न कर दी जाए)	
10	पंजीकरण यदि कोई हो, के ब्यौरे (i) सर्विस कर प्राधिकरण, (ii) बिक्री कर प्राधिकरण, (iii) ईएसआईसी से पंजीकरण, (iv) ईपीएफओ से पंजीकरण संबंधित दस्तावेज की प्रतियां संलग्न करें	
11	पिछले तीन वर्षों के दौरान वार्षिक टर्नओवर	वर्ष 2008-09 ₹ वर्ष 2009-10 ₹ वर्ष 2010-11 ₹

12	क) पंजीकृत कार्यालय का पता, मोबाइल नम्बर, ई मेल पहचान संख्या (आईडी) फ़ैक्स, टेलीफोन नम्बर तथा वैबसाइट पता यदि कोई हो ख) उस कार्यालय का पता जिसके माध्यम से कार्य संचालित किया जाएगा और प्रभारी अधिकारी / शीर्ष कार्यपालक का नाम	
13	क्या किसी सरकारी / अर्द्ध सरकारी उपक्रमों /सरकारी क्षेत्र उपक्रम / वित्तीय संस्थान के साथ अनुमोदित ठेकेदार के रूप में कार्यरत हैं और यदि ऐसा है तो उसके विवरण दें.	
14	क्या कोई तकनीकी कार्मिक संगठन में कार्यरत हैं और यदि हाँ तो उनके अनुभव, योग्यता आदि के विवरण दें.	
15	क्या इसी प्रकार के ठेकों में किसी मुकदमे आदि में लिप्त हैं?	
16	क्या किए गए कार्यों के ठेके में कोई सिविल मुकदमा दायर किया गया है ? यदि ऐसा है तो उसके विवरण दें.	
17	भाग 1 के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या	

स्थान

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

भाग II

पिछला अनुभव

1. संगठन द्वारा पिछले तीन वर्षों के दौरान निष्पादित किए गए इसी प्रकार के महत्वपूर्ण कार्यों की सूची

कार्य का नाम	मालिक का नाम व पता (सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी/ बैंक / सरकारी क्षेत्र संगठन)	कार्यों का स्वरूप तथा विशिष्ट विवरण (संक्षेप में)	स्थान	जिस अधिकारी की निगरानी में यह कार्य किया गया था उसका नाम तथा पूरा पता तथा सम्पर्क हेतु टेलीफोन नम्बर	टेडर की राशि
1	2	3	4	5	6
अवधि / पूर्ण किया गया			उल्लेख करें कि क्या काम अधूरा छोड़ा गया था अथवा दोनों में से किसी पक्ष द्वारा इसे रद्द कर दिया गया था, इसके विवरण निर्दिष्ट करें.		
निर्धारित अवधि		काम में लगा वास्तविक समय			
6		7		8	

2. हाथ में इसी प्रकार के महत्वपूर्ण कार्यों की सूची तथा प्रत्येक का मूल्य ₹ _____ लाख तथा इससे

अधिक

कार्य का नाम	मालिक का नाम (सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी/ बैंक / सरकारी क्षेत्र संगठन)	कार्यों का स्वरूप तथा विशिष्ट विवरण (संक्षेप में)	स्थान	टेडर की राशि
1	2	3	4	5

काम पूरा करने हेतु निर्धारित अवधि	काम का वर्तमान चरण
6	7

3 भाग II के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या

स्थान

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

भाग III

तकनीकी तथा कुशल कार्मिक

1. आपके द्वारा नियोजित तकनीकी तथा कुशल कार्मिकों के नाम तथा अन्य विवरण

नाम	योग्यता	अनुभव	किए गए कार्य का नाम	आपके संगठन में कितने वर्षों से कार्यरत है	किए गए कार्यों का मूल्य
1	2	3	4	5	6

2. तकनीकी तथा प्रबन्धकीय क्षमता को दर्शाने वाले अथवा संगठन के पक्ष में अन्य कोई महत्वपूर्ण बिन्दु हो तो उसका उल्लेख करें.

3. औजारों तथा संयंत्रों, उपकरणों, मशीनरी आदि की सूची प्रस्तुत करें जिसका उपयोग कार्यस्थल (साइट) पर आसानी से किया जा सकता है.

4. भाग III के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या

स्थान :

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुबन्ध III

ठेकेदार द्वारा अपने लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाना है

सं.

दिनांक

श्री आर अमलोरपवनाथन

प्रधानाचार्य

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय

लखनऊ

प्रिय महोदय

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ के लिए ठेकेदारों को सूचीबद्ध करना - " _____ " (उस कार्य का नाम लिखे जिसके लिए ठेकेदार सूचीबद्ध होना चाहता है)

1 ठेकेदारों को सूचीबद्ध करने से संबंधित दिनांक सितंबर 2011 के समचार पत्र में प्रकाशित आपके विज्ञापन के संदर्भ में, मैं/हम आपके संगठन में " _____ " (उस कार्य का नाम लिखे जिसके लिए ठेकेदार सूचीबद्ध होना चाहता है) कार्य के लिए सूचीबद्ध होना चाहता/ चाहते हूँ/हैं.

2 मैं/हम _____ वर्ग/संवर्ग के लिए _____ (उस सरकारी/अर्द्ध सरकारी/सरकारी उपक्रम का नाम लिखे जहां आवेदक पहले से पंजीकृत है) के पास पहले से ही सूचीबद्ध हूँ/हैं व उक्त वर्ग/संवर्ग के अंतर्गत अधिकतम वित्तीय सीमा ₹ _____ है. उनके द्वारा इस आशय का जारी प्रमाणपत्र मैं/हम संलग्न कर रहा/रहे हूँ/हैं. आपके द्वारा वांछित अन्य सभी जानकारी, दस्तावेज व प्रमाणपत्र निर्धारित प्रोफार्मा में आपके अवलोकनार्थ संलग्न है

3. मैंने / हमने इस प्रोफार्मा के साथ संलग्न अनुदेशों को पढ़ लिया है तथा मैं / हम समझते हैं कि यदि बाद में कभी कोई सूचना झूठी पाई गई तो मेरे /हमारे द्वारा दी गई सूचना के आधार पर राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ द्वारा हमसे किया गया कोई भावी ठेका सम्बन्धित संगठनों द्वारा अवैध माना जाएगा.

4. मैं / हम सहमत हैं कि ठेकेदारों के चयन के सम्बन्ध में राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ / नाबार्ड उत्तरप्रदेश क्षेत्रीय कार्यालय का निर्णय अन्तिम तथा मुझपर /हम पर बाध्यकारी होगा.

5. मेरी अधिकतम जानकारी के अनुसार भाग I, II, III तथा IV में प्रस्तुत की गई सारी जानकारी सही है.

6. मैं /हम सहमत हैं कि संलग्न शीटों में निर्दिष्ट कार्यों के बारे में कोई पूछताछ किए जाने पर अथवा इनमें निर्दिष्ट जानकारी के बारे में कोई जाँच किए जाने पर मुझे / हमें कोई आपत्ति नहीं है.

7 मैं /हम आपसे अनुरोध करता/करते हूँ/हैं कि मुझे निम्नलिखित कार्य/संवर्ग " _____
_____ " (उस कार्य का नाम लिखे जिसके लिए ठेकेदार सूचीबद्ध होना चाहता है) के लिए सूचीबद्ध करने की कृपा
करें.

भवदीय

(फर्म/एजेन्सी/ठेकेदार की ओर से प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक :

अनुबन्ध IV

बैंक खाते का विवरण

फर्म का नाम	
खाताधारक का नाम	
फर्म का पता	
बैंक शाखा का नाम व पता	
बैंक कोड व शाखा कोड	
बैंक शाखा का आई एफ एस सी कोड	
खाते का प्रकार (बचत/चालु/कॅश क्रेडिट)	
खाता संख्या	
फर्म का स्थायी खाता संख्या (PAN)	