राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक(नाबार्ड)
राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय,
सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी , कानपुर रोड ,
लखनऊ - 226012

नोटिस - व्यवसायवार (trade-wise) आपूर्ति , रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची तैयार करना

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक लखनऊ में स्थित हमारे तीन प्रतिष्ठानों - नाबार्ड क्षेत्रीय कार्यालय, गोमती नगर, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, एल डी ए कॉलोनी तथा राष्ट्रीय बैंक प्रशिक्षण केन्द्र, अलीगंज में वार्षिक रखरखाव, आपूर्ति मरम्मत/ नवीकरण/ रखरखाव कार्य के लिए अनुबन्ध 1 में निर्दिष्ट व्यवसायों में विशेषज्ञता रखने वाले प्रतिष्ठित ठेकेदारों की सूची तैयार करना चाहता है.

यह सूची बैंक की लखनऊ स्थित सम्पत्तियों में सम्बन्धित व्यवसाय में एक बार में निम्नलिखित तक कार्य लागत वाली तीन श्रेणियों के तहत तैयार की जाएगी :

i) 50,000 रुपए तक की कार्य लागत

ii) 5.00 लाख रुपए तक की कार्य लागत

iii) 5.00 लाख रुपए से अधिक लेकिन दस लाख रुपए तक की कार्य लागत

यह सूची तीन वर्ष तक वैध रहेगी. ऐसे ठेकेदार जो सरकारी / अर्द्ध सरकारी उपक्रमों / वित्तीय संस्थानों में रखरखाव ठेकेदारों के रूप में पंजीकृत हैं, और (31.03.08 को) रखरखाव, आपूर्ति तथा मरम्मत कार्यों को करने का न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव रखते हैं और जिन्होंने पिछले तीन वर्षों के दौरान अलग अलग तौर पर श्रेणी 1 के लिए 0.25 लाख रुपए, श्रेणी II के लिए 2.5 लाख रुपए के तथा श्रेणी III के लिए 5.00 लाख रुपए के दो अथवा इससे अधिक इसी प्रकार के कार्य निष्पादित किए हैं और क्रमशः श्रेणी I, II तथा III के लिए जिनका न्यूनतम वार्षिक आवर्त (turn over) 0.15 लाख रुपए,1.50 लाख रुपए तथा 3.00 लाख रुपए है और जिनका सेवा केन्द्र लखनऊ में स्थित है जहाँ बिक्री के बाद की वांछित गुणवत्तापरक (अच्छी)सर्विस प्रदान की जा सकती है, इस प्रयोजन हेतु निर्धारित फार्म में आवेदन प्रस्तुत करें.

निशुल्क आवेदन फार्म परिसर विभाग ,राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच,एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ-226012 और परिसर विभाग ,राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक उत्तरप्रदेश क्षेत्रीय कार्यालय, 11 विपिन खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ से कार्यदिवसों पर(सोमवार से शुक्रवार)प्रातः 10.00 बजे से सायं 4.00 बजे तक जारी

किए जाएंगे. **आवेदन फार्म वैबसाइट www.nbsc.in अथवा www.nabard.org से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं. विधिवत् रूप से भरे हुए आवेदनों को दो प्रतियों में सीलबन्द लिफाफे में जिसके ऊपर ''आपूर्ति, रखरखाव तथा मरम्मत के कार्यों के लिए ठेकेदारों / आपूर्तिकर्ताओं की सूची में शामिल होने हेतु ''लिखा हो और जो प्रधानाचार्य,** राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच,एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ-226012 को सम्बोधित हों, **03:00 पी.एम. 31.12.2008** को या उससे पहले प्रस्तुत किया जाना चाहिए.

बैंक को यह अधिकार प्राप्त होगा कि वह किसी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकृत कर दे.

संलग्न :

अनुबन्ध 1 (व्यवसायों (trades) की सूची)

अनुबन्ध II (आवेदन फार्म का प्रारूप अनुलग्नकों - भाग 1, भाग 2 तथा भाग 3 सहित)

अनुबन्ध III (ठेकेदार के कार्य-निष्पादन के सम्बन्ध में ग्राहक प्रमाणपत्र)

अनुबन्ध IV (किसी अनुसूचित बैंक से बैंकर्स प्रमाणपत्र)

अनुबन्ध 1
व्यवसायों की सूची

1. <u>सिविल कार्य</u>

सामान्य मरम्मत तथा दोबारा रंग रोगन करना. इसमें रंगरोगन करना, प्लस्तर करना, फर्श बनाना/ डैडो कार्य तथा विभिन्न अन्य विकास कार्य जैसे बिटुमिनियस / कंक्रीट की सड़कों तथा फुटपाथ(pavements) आदि का निर्माण तथा मरम्मत कार्य शामिल है.

2. रासायनिक वाटरप्रूफिंग सहित वाटरप्रूफिंग

3. विविध सिविल, बढ़ईगिरी, नलसाजी तथा सैनेट्री के कार्य, शीशे बदलना, स्टील .अल्यूमिनियम फैब्रीकेशन का काम, आन्तरिक साज सज्जा (interior works),सफाई आदि से जुड़े काम

4. बागवानी से जुड़े काम का रखरखाव व विकास कार्य

5. दीमक रोधी, कीटनाशी, चूहे (rodents) आदि का नियंत्रण / उपचार कार्य

6. एम.एस. शटर्स,ग्रिल्स, खिड़कियों , गेट, बाड़ आदि से जुड़ा स्टील फैब्रीकेशन का काम

7. ठीक न हो सकने वाले सामान, कबाड़ आदि का निपटान

8. कार्यालय तथा आवासीय परिसर की सुरक्षा

9. कार्यालय, छात्रावास, आगन्तुक अधिकारी फ्लैट्स आदि का रखरखाव / गृह व्यवस्था (house keeping) . नियमित अन्तराल पर कूड़ा उठवाना और निवासियों के आवास से कूड़ा करकट एकत्रित करने के लिए आवश्यक मजदूर उपलब्ध करवाना

10. प्रसाधन कक्षों, स्नानगृहों (toilets, bathrooms) आदि के लिए सफाई सामग्री की आपूर्ति (दर ठेका)- (rate contract)

11. नलसाजी(प्लम्बिंग) तथा सैनीट्री मदों की आपूर्ति (दर ठेका)

12. बिजली के उपकरणों, फिटिंग्स तथा फिक्सचर्स की आपूर्ति

13. सब स्टेशन, पैनलों, लाइटिंग, वायरिंग, फिटिंग्स, सीलिंग तथा एक्ज़ास्ट फैन्स, सबमर्सिबल पम्प, स्टोरेज तथा इंस्टैण्ट वाटर हीटर्स व बिजली की अन्य इंस्टालेशन्स सहित बिजली के प्रतिष्ठापनों (इंस्टालेशन्स) की आपूर्ति, इंस्टालेशन तथा रखरखाव . डीजी सेट , डीज़ल इंजन आदि का रखरखाव व परिचालन. एचटी सब स्टेशन बिजली इंस्सटालेशन जैसे ट्रान्सफार्मरों ऑयल सर्किट ब्रेकर, एयर सर्किट ब्रेकर आदि की मरम्मत, ओवरहालिंग.

14. ए.सी.संयंत्र , पम्प,एयर कंडीशनरों (स्पिलट तथा विण्डो)), वाटर कूलर्स, घरेलू तथा औद्योगिक वाटर प्योरीफाइर्स, रेफ्रिजिरेटर्स की आपूर्ति,स्थापना तथा रखरखाव

15. पैकेज इकाइयों एयर कंडीशनिंग संयंत्रों, / जल मृदुकारक संयंत्र (water softening plant)/ कूलिंग टावर्स / पाइपिंग तथा सम्बद्ध कामों का परिचालन तथा रखरखाव

16. ईपीएबीक्स प्रणाली, पीए प्रणाली,कार्यालय उपकरणों जैसे ज़ेराक्स फैक्स, फैंकिंग, वेइंग मशीन, टेलीफोन उपकरणों सहित विभिन्न इलेक्टिकल, इलेक्ट्रानिकस, संचार तथा ईलेक्ट्रो मैकेनिकल उपकरणों की आपूर्ति, स्थापना तथा रखरखाव

17. ऑन लाइन तथा ऑफ लाइन यूपीएस, कम्प्यूटर्स(डेस्क टॉप तथा लैप टॉप)कम्प्यूटर्स के सहायक उपकरणों तथा प्रिन्टर्स की आपूति,स्थापना तथा रखरखाव

18. अग्नि शमन उपकरणों तथा अग्नि शामकों (fire fighting installations and fire extinguishers)की आपूर्ति तथा रखरखाव

19. कार्यालय की लेखन सामग्री, कम्प्यूटर स्टेशनरी तथा उपभोक्ता वस्तुाों का आपूर्ति

20. फर्नीचर अपहोल्सटरी, वर्टीकल ब्लाइण्डस, पर्दे, गद्दे, चादरें फर्नीशिंग आदि के सामान की आपूर्ति तथा इसे लगाना

21. टैक्सियाँ / बसें भाड़े पर उपलब्ध करवाना

अनुबन्ध II

लखनऊ स्थित बैंक की सम्पत्तियों हेतु रखरखाव कार्यों के लिए ठेकेदारों की व्यवसायवार (trade-wise)सूची तैयार करने हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक लखनऊ में स्थित बैंक की सम्पत्तियों के वार्षिक रखरखाव, आपूर्ति मरम्मत/ नवीकरण/ रखरखाव कार्य के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों की सूची तैयार करना चाहता है. इन कामों की अनुमानित लागत 0.50 लाख रूपए या इससे अधिक होगी परन्तु किसी सम्बद्ध व्यवसाय में किसी भी समय एक बार में 10.00 लाख रूपए से अधिक नहीं होगी.

2. आवेदकों को संलग्न सूची के अनुसार अपने आवेदन के ऊपरी भाग में यह निर्दिष्ट करना होगा कि वे किसी व्यवसाय तथा श्रेणी में सूचीबद्ध होना चाहते हैं.

3. इच्छुक आवेदकों को अपनी संस्था, तकनीकी अनुभव तथा दक्षता के बारे में विवरण प्रस्तुत करने होंगे तथा संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार अपनी वित्तीय स्थिति के बारे में साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे ताकि उन्हें सूचीबद्ध किए जाने पर विचार किया जा सके.

4. ग्राहक के प्रमाणपत्र का प्रारूप अनुबन्ध III तथा बैंकर के प्रमाणपत्र का प्रारूप अनुबन्ध IV के रूप में आवेदन पत्र के साथ संलग्न है. आवेदक को ग्राहक का यह प्रमाणपत्र कम से कम अपने दो ग्राहकों से लेकर प्रस्तुत करना होगा जिनके लिए उन्होंने सीलबन्द लिफाफे में आवेदन आमंत्रित करने वाली सूचना में निर्धारित अर्हता पूर्व मानदण्ड के अनुसार ''पात्र कार्य'' किए हों. इसी प्रकार, उन्हें बैंकर का प्रमाणपत्र अपने बैंकर / बैंकर्स से लेकर प्रस्तुत करना होगा. ऐसे प्रमाणपत्र राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय को सम्बोधित किए जाने चाहिए तथा ये प्रमाणपत्र उनके आवेदन के साथ सीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत किए जाने चाहिए.

सरकारी क्षेत्र के किसी उपक्रम के सरकारी / अर्द्धसरकारी संगठन द्वारा जारी किए गए इस ग्राहक प्रमाणपत्र पर अधीक्षक अभियन्ता अथवा इसके समकक्ष अधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए और इसके साथ किए गए काम के लिए ठेकेदार द्वारा प्राप्त किए गए भुगतान के पर्याप्त साक्ष्य भी संलग्न किए जाने चाहिए.

निर्धारित प्रारूप में निर्धारित प्रमाणपत्र के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे और बैंक को यह अधिकार होगा कि प्रस्तुत किए गए प्रमाणपत्रों की स्वतंत्र रूप से जांच करवाए.

5. ठेकेदारों के चयन का निर्णय करते समय निर्दिष्ट मानदण्डों के अनुसार तथा निर्धारित समय सीमा में गुणवत्तापरक काम करने की क्षमता तथा योग्यता पर जोर दिया जाएगा.

6. प्रारूप में प्रस्तुत की गई सूचना को गोपनीय रखा जाएगा.

7. आवेदन फार्म तथा प्रारूप का प्रत्येक भाग यथा (i) आधारभूत सूचना (ii)पिछला अनुभव तथा (iii) तकनीकी, कार्मिक और विशेष अनुभव पर संगठन की ओर से ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे जो ऐसा करने को प्राधिकृत हो.

8. यदि पूरे विवरण भरने के लिए प्रारूप में पर्याप्त स्थान न हो तो ऐसी सूचना अलग कागज पर दी जा सकती है जिस पर विधिवत् रूप से हस्ताक्षर हों तथा प्रारूप के सम्बन्धित भाग तथा मद के क्रमांक का उल्लेख किया गया हो.बेहतर होगा कि विभिन्न नियोजकों के लिए किए गए कार्यों को संतोषजनक ढंग से पूरा किए जाने के प्रमाणपत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत किए जाएं

9. अग्रेषण पत्र (covering letter) अथवा किसी दस्तावेज के साथ आवेदन दो प्रतियों में प्रस्तुत किया जाएगा. 10. झूठी तथा अपूर्ण जानकारी देने वाले आवेदनों को अस्वीकृत किया जा सकता है.

11. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय को यह अधिकार है कि किसी अथवा सभी आवेदनों को अस्वीकृति का कोई कारण बताए बिना अस्वीकृत कर दिया जाए. सूचीबद्ध किए जाने हेतु ठेकेदारों के चयन के सम्बन्ध में संस्थान का निर्णय अन्तिम तथा बाध्यकारी होगा.

12. यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो तो इसे सहायक महाप्रबन्धक (परिसर),राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ से फोन नम्बर 0522-2421257 से प्राप्त किया जा सकता है.

अनुबन्ध भाग 1, भाग 2, भाग 3

भाग - 1

आधारभूत सूचना

1	संगठन का नाम	
2	संगठन का प्रकार (एकल स्वामित्व, साझेदारी फर्म, प्राइवेट लिमिटेड, लिमिटेड अथवा सहकारी निकाय आदि)	
3	संगठन के स्वामी/ साझेदारों अथवा निदेशकों का नाम	1 2 3 4
4	पंजीयन(फर्म, कम्पनी अदि)पंजीयक प्राधिकरण, पंजीकरण की तिथि आदि	
5	रखरखाव / मरम्मत कार्यों / आपूर्ति आदि करने का अनुभव(कितने वर्षों से कार्यरत)	-------वर्षों से
6	वर्तमान स्वरूप के कार्य के अतिरिक्त कारोबारी गतिविधि का क्षेत्र (अर्थात अन्य कार्य / कारोबार)यदि कोई हो(विशिष्ट सूचना दें)	
7	क्या जिस मूल्य तक का काम करने के लिए आवेदन किया गया है उसके लिए वित्तीय दृष्टि से सुदृढ़ है.	
8	बैकर्स का नाम व पता	
9	मालिकाना / साझेदारी फर्म / प्राइवेट लिमिटेड / लिमिटेड अथवा सहकारी निकाय का स्थायी खाता संख्या	
10	पंजीकरण के ब्यौरे सर्विस कर प्राधिकरण, बिक्री कर प्राधिकरण, ईएसआई,भविष्य निधि, श्रम आयुक्त आदि के कार्यालय, यदि कोई हों	
11	क) पंजीकृत कार्यालय का पता, मोबाइल नम्बर, ई मेल पहचान संख्या (आईडी)फैक्स, टेलीफोन नम्बर तथा वैबसाइट पता यदि कोई हो	

	ख) उस कार्यालय का पता जिसके माध्यम से कार्य संचालित किया जाएगा और प्रभारी अधिकारी / शीर्ष कार्यपालक का नाम	
12	क्या किसी सरकारी / अर्द्ध सरकारी उपक्रमों /सरकारी क्षेत्र उपक्रम / वित्तीय संस्थान के साथ अनुमोदित ठेकेदार के रूप में कार्यरत हैं और यदि ऐसा है तो उसके विवरण दें.	
13	क्या कोई तकनीकी कार्मिक संगठन में कार्यरत □हैं और यदि हाँ तो उनके अनुभव, योग्यता आदि के विवरण दें.	
14	क्या इसी प्रकार के ठेकों में किसी मुकदमे आदि में लिप्त हैं?	
15	क्या किए गए कार्यों के ठेके में कोई सिविल मुकदमा दायर किया गया है ? यदि ऐसा है तो उसके विवरण दें.	
16	आवेदन किस श्रेणी के लिए किया गया है? I) 50,000 रुपए तक `ii) 50,000 रुपए से अधिक लेकिन 5,00,000 लाख तक iii)500,000 लाख रुपए से अधिक लेकिन 10,00,000 लाख रुपए तक	
17	भाग 1 के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या	

स्थान

दिनांक   आवेदक के हस्ताक्षर

भाग ll

पिछला अनुभव

1. संगठन द्वारा पिछले तीन वर्षों के दौरान निष्पादित किए गए इसी प्रकार के महत्वपूर्ण कार्यों की सूची

कार्य का नाम	मालिक का नाम व पता (सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी/ बैंक / सरकारी क्षेत्र संगठन)	कार्यों का स्वरूप तथा विशिष्ट विवरण (spefications) (संक्षेप में)	स्थान	जिस अधिकारी की निगरानी में यह कार्य किया गया था उसका नाम तथा पूरा पता तथा सम्पर्क हेतु टेलीफोन नम्बर	टेडर की राशि
1	2	3	4	5	6

अवधि / पूर्ण किया गया		उल्लेख करें कि क्या काम अधूरा छोड़ा गया था अथवा दोनों में से किसी पक्ष द्वारा इसे रद्द कर दिया गया था, इसके विवरण निर्दिष्ट करें.
निर्धारित अवधि	काम में लगा वास्तविक समय	
6	7	8

2. हाथ में इसी प्रकार के महत्वपूर्ण कामों की सूची तथा प्रत्येक का मूल्य लाख रुपए तथा इससे अधिक

कार्य का नाम	मालिक का नाम (सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी/ बैंक / सरकारी क्षेत्र संगठन)	कार्यों का स्वरूप तथा विशिष्ट विवरण (spefications) (संक्षेप में)	स्थान	टेडर की राशि
1	2	3	4	5

काम पूरा करने हेतु निर्धारित अवधि	काम का वर्तमान चरण
6	7

भाग ll के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या

नोट : बड़े (एचटी / एलटी उपकरणों / डी जी सेटों आदि) कामों को करने के सम्बन्ध में तथा बिजली के छोटे मोटे कामों, अग्नि शमन उपकरणों, कीट नाशक उपचार, टेलीफोनलाइन्स तथा वाटरप्रूफिंग के रखरखाव मरम्मत आदि के

कामों से सम्बन्धित वैध लाइसेंस, यदि लागू हो तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी की गई व्यावसायिक योग्यता की प्रति संलग्न करें.

स्थान

दिनांक **आवेदक के हस्ताक्षर**

<u>भाग III</u>

<u>तकनीकी तथा कुशल कार्मिक</u>

1. आपके द्वारा नियोजित तकनीकी तथा कुशल कार्मिकों के नाम तथा अन्य विवरण

नाम	योग्यता	अनुभव	किए गए कार्य का नाम	आपके संगठन में कितने वर्षों से कार्यरत है	किए गए कार्यों का मूल्य
1	2	3	4	5	6

2. तकनीकी तथा प्रबन्धकीय क्षमता को दर्शाने वाले अथवा संगठन के पक्ष में अन्य कोई महत्वपूर्ण बिन्दु हो तो उसका उल्लेख करें.

3. औजारों तथा संयंत्रों, उपकरणों, मशीनरी आदि की सूची प्रस्तुत करें जिसका उपयोग कार्यस्थल (साइट) पर आसानी से किया जा सकता है.

4. भाग II के साथ संलग्न अनुपूरक शीटों की संख्या

स्थान :

दिनांक **आवेदक के हस्ताक्षर**

इच्छुक आवेदक द्वारा भरा जाने वाला तथा हस्ताक्षर किया जाने वाला फार्म

1. मैंने / हमने इस प्रोफार्मा के साथ संलग्न अनुदेशों को पढ़ लिया है तथा मैं / हम समझते हैं कि यदि बाद में कभी कोई सूचना झूठी पाई गई तो मेरे /हमारे द्वारा दी गई सूचना के आधार पर राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ / नाबार्ड उत्तरप्रदेश क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा हमसे किया गया कोई भावी ठेका सम्बन्धित संगठनों द्वारा अवैध माना जाएगा.

2. मैं / हम सहमत हैं कि ठेकेदारों के चयन के सम्बन्ध में राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ / नाबार्ड उत्तरप्रदेश क्षेत्रीय कार्यालय का निर्णय अन्तिम तथा मुझपर /हम पर बाध्यकारी होगा.

3. मेरी अधिकतम जानकारी के अनुसार भाग I, II तथा III में प्रस्तुत की गई सारी जानकारी सही है.

4. मैं /हम सहमत हैं कि संलग्न शीटों में निर्दिष्ट कार्यों के बारे में कोई पूछताछ किए जाने पर अथवा इनमें निर्दिष्ट जानकारी के बारे में कोई जाँच किए जाने पर मुझे / हमें कोई आपत्ति नहीं है.

स्थान :

दिनांक : आवेदक के हस्ताक्षर

अनुबन्ध III

ठेके के निष्पादन के बारे में ग्राहक प्रमाणपत्र

ग्राहक का नाम व पता

सम्बन्धित सम्पर्क व्यक्ति का सम्पर्क नम्बर

श्री / सर्व श्री द्वारा किए गए कार्यों के ब्यौरे

1	संक्षिप्त ब्यौरे सहित किए गए काम का नाम	
2	करार संख्या तथा दिनांक	
3	करार की राशि	
4	काम शुरु करने की तिथि	
5	पूरा करने की निर्धारित तिथि	
6	काम पूरा होने की वास्तविक तिथि	
7	विलम्ब के लिए वसूल हर्जाने के विवरण (राशि निर्दिष्ट करें)यदि कोई हो	
8	पूरे किए गए तथा भुगतान किए गए काम की सकल राशि **	
9	जिस प्राधिकारी की निगरानी में काम निष्पादित किया गया उसका नाम तथा पता	
10	क्या ठेकेदार ने काम के निष्पादन के दौरान उपयुक्त योग्यता प्राप्त इंजीनियर / ओवरसियर को तैनात किया था ?	
11	i) काम की गुणवत्ता (ग्रेडिंग दर्शाएँ)	
	ii) घटाई हुई दरों पर भुगतान वाले काम की राशि, यदि कोई हो	
12	i) क्या ठेकेदार ने मध्यस्थ निर्णय (arbitration)का सहारा लिया था	
	ii) यदि हाँ तो दावे की कुल राशि	
	iii) पंचाट (award) की कुल राशि	
13	ठकेदार की क्षमताओं पर टिप्पणी	
	क) तकनीकी प्रवीणता	उत्कृष्ट / बहुत अच्छी / अच्छी /संतोषजनक / खराब
	ख) वित्तीय सुदृढ़ता	उत्कृष्ट / बहुत अच्छी / अच्छी /संतोषजनक / खराब

	ग)पर्याप्त तकनीक तथा कार्मिकों की व्यवस्था	उत्कृष्ट / बहुत अच्छी / अच्छी /संतोषजनक / खराब
	घ)मानव शक्ति की व्यवस्था करना	उत्कृष्ट / बहुत अच्छी / अच्छी /संतोषजनक / खराब
	ङ) सामान्य व्यवहार	उत्कृष्ट / बहुत अच्छी / अच्छी /संतोषजनक / खराब

सभी कॉलम सही ढंग से भरे जाने चाहिए

प्रति हस्ताक्षर (countersigned)

रिपोर्टिंग अधिकारी * के हस्ताक्षर

(कार्यालय की मोहर सहित)

*** अधीक्षक अभियन्ता अथवा समकक्ष स्तर का अधिकारी**

**** ठेकेदारों द्वारा किए गए कार्यों के लिए उनको प्राप्त भुगतानों के पर्याप्त साक्ष्य समर्थन में लगाए जाएँ**

प्राइवेट संगठन द्वारा जारी किया गया ग्राहक प्रमाणपत्र स्रोत पर काटे गए कर के प्रमाणपत्रों के साथ लगाया जाना चाहिए

(रिपोर्टें अनिवार्यतः सीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए तथा प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226012 को सम्बोधित होनी चाहिए)

अनुबन्ध IV

किसी अनुसूचित बैंक से बैंकर्स प्रमाणपत्र का फार्म

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी अधिकतम जानकारी तथा सूचना के अनुसार मैसर्स / श्री जिनका पता हाशिये में दिया गया है, हमारे बैंक का/ के ग्राहक है / हैं और वह / वे सम्मानित हैं तथा रुपए ( ) की सीमा तक के किसी काम के लिए उनकी साख अच्छी है. यह प्रमाणपत्र बैंक अथवा किसी भी अधिकारी की किसी गारंटी अथवा जिम्मेदारी के बिना जारी किया जाता है.

हस्ताक्षर

बैंक की ओर से

नोट :

1. बैंकर का प्रमाणपत्र बैंक के पत्रशीर्ष (letter head)पर तथा सीलबन्द लिफाफे में सूचीबद्ध करने वाले प्राधिकरण (enlistment authority) - प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच, एलडीए कॉलोनी, कानपुर रोड , लखनऊ 226012 को सम्बोधित होना चाहिए.
2. साझेदारी फर्म के मामले में प्रमाणपत्र में सभी साझेदारों के नाम शामिल किए जाने चाहिए जो बैंक में दर्ज़ हैं.