NABARD

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय
**NBSC**
**National Bank Staff College**
**ISO 9001:2000 Certified Institution**

सैक्टर-एच
एल डी ए कालोनी
कानपुर रोड
लखनऊ -226012
दूरभाष : [O] 0522-2421044/62/65 फैक्स : 0522-2421035
website : www.nbsc.in

Sector-H
LDA Colony
Kanpur Road
Lucknow-226012
Phone : [O] 0522-2421044/62/65
Fax : 0522-2421035
e- mail : nbsc@nabard.org

**मानस की उत्कृष्टता हमारा ध्येय - SHAPING MINDS TO EXCEL**

राबैस्टा.महा.लख./ 3210-3227/इलेक्ट्रिकल्स परचेज / 2009-10
दिनांक 29 जनवरी 2010

प्रिय महोदय,

**राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ में इलेक्ट्रिकल्स मदों की खरीद हेतु दर संविदा**

हम राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय (एन बी एस सी) में दैनिक मरम्मत हेतु इलेक्ट्रिकल्स मदों की खरीद के लिए अनुमोदित इलेक्ट्रिकल्स मदों की आपूर्तिकर्ताओं का एक पैनल तैयार करना चाहते हैं. इस संबंध में इलेक्ट्रिकल्स मदों की आपूर्ति हेतु आपकी नामांकित फर्म को सूचीबद्ध करने के लिए मुहर बंद कोटेशन्स संलग्न अनुबंध I व II तथा निम्नलिखित शर्तो के अनुसार आमंत्रित किए जा रहे हैं.

1. मुहर बंद कोटेशंस प्राप्त हो जाने व उन पर कार्रवाई की जाने के पश्चात आपके द्वारा कोट की गई दरों के आधार पर आपको अनुमोदित आपूर्तिकर्ता के रुप में माना जाएगा जिसके लिए अलग से सूचना दी जायेगी. आपको यह भी सूचित किया जाता है कि जब कभी हमें सामान की आवश्यकता होगी उसके लिए ऑर्डर दिया जाएगा परंतु दरें कोटेशन के खुलने के बाद एक वर्ष तक वैध रहेगी. **अनुबंध -I में दर्शाई गई विभिन्न मदों की दरों में संशोधन होने के स्वरूप आपूर्तिकर्ता को संशोधित दरों की सूची प्रस्तुत करनी होगी और नयी दरें कोट की गई छूट के अनुसार लागू की जायेगी.**
2. आपसे अनुरोध है कि अनुबंध -I में उल्लेखित सभी मदों के लिए दी जाने वाली छूट को प्रतिशत के अनुसार निर्दिष्ट करें. **आपसे यह भी अपेक्षित है कि सबसे नया कैटलॉग / कीमत सूची / उत्पाद ब्रोशर जिस पर रियायती दर दर्शायी गयी है उसे कोटेशन के साथ निश्चित रुप से संलग्न करें.**
3. कोट की जाने वाली दरों में सभी कर, वैट, ड्यूटी चुंगी, गाड़ीभाड़ा इत्यादि शामिल होंगे.
4. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय के लिखित आदेश के समक्ष सामग्री की आपूर्ति करनी होगी परन्तु आपातकाल स्थिति के मामले में एन बी एस सी के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा मौखिक आदेश भी दिए जा सकते है.
5. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री संबंधित भारतीय मानकों के अनुरुप होनी चाहिए.
6. सामग्री की अच्छी स्थिति में आपूर्ति किए जाने एवं बिलों को प्रस्तुत किये जाने के बाद सभी भुगतान स्थानीय बैंक पर आदाता खाते पर किए जाएंगे.
7. मदों की आपूर्ति बिना किसी अतिरिक्त भार के हमारे परिसर में की जानी होगी. अतः सामग्री की आपूर्ति हेतु किसी भी प्रकार के गाडीभाड़े का भुगतान नहीं किया जायेगा.
8. प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर -एच, एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ -226

012 को संबोधित मुहर बंद कोटेशन इस तरह से भिजवा दे कि वह दिनांक **11 फरवरी 2010 को 15.00 बजे तक या उसके पहले** कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए. लिफाफे के उफर "Quotations for Rate Contract for Supply of Electrical Items at NBSC" लिखा होना चाहिए और उन्हें प्रधानाचार्य सचिवालय भू तल पर रखी निविदा पेटी (Tender box) में डाल दिया जाए.

9. कोटेशंस उसी दिन 16.00 बजे आपूर्तिकर्ताओं के प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोले जायेंगे जो उपस्थित रहना चाहते है.
10. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त किये गये कोटेशंस पर विचार नहीं किया जायेगा.
11. दरों / छूट के प्रतिशत को अंकों एवं शब्दों दोनों में कोट किया जाना चाहिए. यदि आपके द्वारा कोट की गई दरों में कोई विसंगति पाई जाती है तो शब्दों में लिखा गया सही माना जायेगा.
12. किसी भी अथवा सभी सीलबन्द कोटेशनों को स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने, किसी भी फर्म से पूरे / आंशिक रूप से कार्य करने का अधिकार राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा. ऐसा करने लिए राष्ट्रीय बैंक के लिए कारण बताना आवश्यक नहीं होगा.
13. जो कोटेशन राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय की कोई भी अथवा सभी शर्तों को पूरा नहीं करते है अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण हैं तथा कोटेशनकर्ता की स्वयं की शर्तों के कोटेशन नामंजूर किए जा सकते हैं.
14. कोटेशनकर्ता अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा कोटेशन के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए. किसी भी प्रकार के अधिलेखन (overwriting), सुधार अथवा रद्दीकरण को मुहर के साथ विधिवत रूप से प्राधिकृत किया जाना चाहिए.
15. दरें अनिवार्यतया संलग्न अनुबन्ध I व II में ही कोट की जानी होगी.

भ व दी य

(संदीप धारकर)
प्रबंधक

संलग्न : अनुबन्ध I व II