राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय
National Bank Staff College
आईएसओ 9001:2008 प्रमाणित संस्थान
ISO 9001:2008 Certified Institution

सैक्टर-एच, एल डी ए कालोनी
कानपुर रोड, लखनऊ -226012
दूरभाषः 0522-2421044/62/65
फैक्स : 0522-2421035
website : www.nbsc.in

Sector-H, LDA Colony
Kanpur Road, Lucknow-226012
Phone : 0522-2421044/62/65
Fax : 0522-2421035
e- mail : nbsc@nabard.org

नाबार्ड

	मानस की उत्कृष्टता हमारा ध्येय - SHAPING MINDS TO EXCEL

रा.बैं.स्टाफ महा. लख./ /भोजन कक्ष नवीकरण /2009-10 30 अक्तूबर 2009

मैसर्स .... **केवल रजिस्टर्ड ठेकेदारों हेतु**
....
....
....

प्रिय महोदय

टेंडर आमंत्रित करना - राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय में भोजन कक्ष का नवीकरण

1. इस दस्तावेज में दिए गए विवरण के अनुसार आप राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय के लिए उक्त कार्य करने के लिए टेंडर भरने हेतु आमंत्रित है.
2. पूरे कार्य की अनुमानित लागत रूपए **7,00,000/- (रूपए सात लाख मात्र)** है, जिसमें भाग I व भाग II शामिल है. आप चाहते है तो भाग I तथा भाग II के लिए अलग अलग अथवा दोनों भागों के लिए एक टेंडर प्रस्तुत कर सकते है. इस समग्र कार्य को पूरा करने की अवधि 45 दिन है. तथापि, भाग I अर्थात भोजन कक्ष की फ्लोरिंग व फॉल्स सीलिंग का कार्य संबंधित क्षेत्र में कार्य शुरू किए जाने के बाद 15 दिनों के भीतर पूरा किया जाना होगा जो समग्र समय अवधि 45 दिन के भीतर होगा.
3. टेंडर दस्तावेज (दो प्रतियों में) जिसमें कॉन्ट्रैक्ट की शर्त, विशेषताएं, मात्राओं की सारणी शामिल है, को प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच, एलडीए कालोनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226012 से ***दिनांक 03 नवम्बर 2009 से 13 नवम्बर 2009*** के दौरान किसी भी कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) पर रूपए 150/- (रूपए एक सौ पचास मात्र) की राशि, जो वापस नहीं की जाएगी, के भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा इसे हमारी बैवसाइट www.nabard.org/tenders से डाउनलोड किया जा सकता है. जो फर्म आवेदन फार्म व कार्य से संबंधित अन्य दस्तावेज हमारी बैवसाइट से डाउनलोड करते है, उन्हें उक्त कार्य के लिए आवेदन फार्म व टेंडर दस्तावेज

प्रस्तुत करते समय रूपए 150/- (रूपए एक सौ पचास मात्र) की राशि, जो वापस नहीं की जाएगी, डिमाण्ड ड्रॉफ्ट के माध्यम से हमारे कार्यालय में जमा करनी होगी.

4. पूरी तरह से भरे हुए व श्री वी श्रीनारायणन, प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर - एच, एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226 012 को संबोधित सीलबन्द टेंडर प्रधानाचार्य सचिवालय में इस प्रयोजन हेतु रखे गए टेंडर बॉक्स में **दिनांक 18 नवम्बर 2009 को 15.00 बजे तक अथवा उससे पहले** जमा कर दें. उन्हें उसी दिन हमारे कार्यालय में **15.30 बजे** टेंडरकर्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित होंगे, की उपस्थिति में खोला जाएगा.

5. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ के पक्ष में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट के माध्यम से दोनों कार्यो के लिए रुपए **14,000/- (रुपए चौदह हजार मात्र)** [रूपए 10,000/- भाग I के लिए व रूपए 4000/- भाग II के लिए] बयाने की राशि (Earnest Money Deposit) मुहरबन्द लिफाफे में कोटेशन के साथ जमा करवाई जानी चाहिए. निर्धारित समय तक प्राप्त सभी टेण्डर खोले जाएँगे लेकिन बयाने की राशि के बिना प्राप्त टेण्डर नामंजूर कर दिए जाएंगे. चेक के माध्यम से बयाने की राशि स्वीकार नहीं की जाएगी. सफल टेण्डरकर्ता की बयाने की राशि जमानत जमा / प्रतिधारण राशि (retention money) के रूप में रख ली जाएगी. इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा.

6 उपर्युक्त समय व तिथि के पश्चात् प्राप्त टेण्डर नामंजूर किए जा सकते हैं.

7 मात्राओं की सारणी अर्थात टेंडर के भाग I व भाग II के लिए मूल्य बोलियां, के भाग I व भाग II के लिए अलग अलग रूप में कोट की गई न्यूनतम राशि के आधार पर कार्य सौंपा जाएगा. यदि एक ही ठेकेदार दोनों भागों के लिए न्यूनतम बोली लगाता है तो उसे पूरा कार्य सौंपा जाएगा.

8 ठेकेदार **दिनांक 16 नवम्बर 2009 को 15.00 बजे राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ** में होने वाली **बोली पूर्व बैठक** में भाग लें.

9. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय न्यूनतम अथवा अन्य कोई टेण्डर स्वीकार करने को बाध्य नहीं है तथा प्राप्त हुए किसी भी अथवा सभी टेण्डरों को बिना कोई कारण बताए नामंजूर करने, उन पर मोलभाव करने तथा काम को बाँटने का अधिकार उसके पास सुरक्षित रहेगा.

10. मूल्य बोली (price bid) खोले जाने की तिथि से न्यूनतम 90 (नब्बे)दिन के लिए टेण्डर वैध रहेगा.

11. जो टेण्डर उपर्युक्त शर्तों में से किसी या सभी शर्तों को पूरा नहीं करते अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण हैं, नामंजूर किए जा सकते हैं.

12 मूल्य बोली में दरें अंकों व शब्दों दोनों में दी जानी चाहिए तथा इन दोनों में कोई विसंगति होने की स्थिति में शब्दों में लिखी गई राशि मान्य होगी.

13. टेंडरर अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा टेंडर दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाने

चाहिए. किसी भी प्रकार के अधिलेखन (overwriting), सुधार अथवा रद्दीकरण को मुहर के साथ विधिवत रूप से प्राधिकृत किया जाना चाहिए. टेंडर दस्तावेज के साथ दस्तावेज के हस्तक्षारकर्ता के पक्ष में संपूर्ण पॉवर ऑफ एटोर्नी की सत्यापित प्रति होनी चाहिए.

14. कॉन्ट्रक्ट दस्तावेज में कोई विसंगति, चूक, अनिश्चितता अथवा विरोध अथवा इसके अर्थ को लेकर किसी शंका को राष्ट्रीय बैंक की नोटिस में लाया जाए. बैंक इनकी समीक्षा करेगा व जहा चाही गई जानकारी के बारे में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट नहीं किया गया है, सभी टेंडरर को एक स्पष्टीकरण जारी कर देगा जो कॉन्ट्रक्ट दस्तावेज का भाग होगा. बैंक किसी भी मौखिक सूचना के लिए जिम्मेदार नहीं होगा.

15. बैंक द्वारा टेंडरकर्ता को टेण्डर मंजूर हो जाने की सूचना जारी होते ही यह करार टेण्डरकर्ता (tenderer) पर बाध्यकारी (binding) हो जाएगा.

भवदीय

(मुकेश वत्स)
सहायक महाप्रबंधक