राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक

विज्ञापन सं 01/2011-12 दिनांक 13 जुलाई 2011

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड) अपने झारखंड क्षेत्रीय कार्यालय रांची में ग्रुप 'सी' सेवा में कार्यालय परिचारक पद के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता हैं।

1. पद एवं पात्रता:

रिक्तियों की श्रेणी-वार वितरण

पद	रिक्तियों की सं	अनारक्षित रिक्तियाँ	आरक्षित रिक्तियाँ			शैक्षिक योग्यता (01.07.2011 को)	
			अ जा	अ ज जा	अ पि जा	न्यूनतम	अधिकतम
कार्यालय परिचारक	08*	05	01	01	01(नॉनक्रीमी लियर)	**VII पास**	**IX पास अर्थात एस एस से फेल तक**

*01 रिक्ति दृष्टि विकलांग (VI) और 02 रिक्तियां पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित हैं

नोट: बैंक अपनी आवश्यकता के अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने या कम करने या रिक्तियों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

2. नौकरी के लिए आवश्यकताएँ:

i. फाइलें, कागजात आदि उठाना, उन्हें अलमारी से निकालना व रखना , रिकार्ड की सिलाई और बांधना, कर्मचारियों के लिए पानी और पेय पदार्थ के आपूर्ति, चाय, भोजन, आदि बनाना और परोसना, लाउंज के रखरखाव के लिए कुक तथा अनुरक्षण कर्मचारियों की सहायता करना और सभी प्रासंगिक और / या संबंधित काम करना.

ii.Ii. **आयु सीमा (01/07/2011 को)**: 18 वर्ष और 25 वर्ष के बीच (अर्थात आवेदक की जन्म तिथि 01/07/1986 से पहले और 30.06.1993 के बाद की नहीं होनी चाहिए). तथापि ऊपरी आयु सीमा में निम्नानुसार छूट होगी :

(क) अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को 5 वर्ष और ओबीसी उम्मीदवारों को 3 साल , बशर्ते भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए. सशस्त्र सीमा में सेवाकाल + 3 वर्ष की छूट है बशर्ते इसके लिए अधिकतम ऊपरी आयु सीमा 45 वर्ष है.

(ख) 01/01/1980 और 31/12/1989 के बीच जम्मू और कश्मीर से विस्थापित व्यक्तियों के लिए संबंधित जिला मजिस्ट्रेट या जम्मू और कश्मीर सरकार द्वारा नामित किसी भी अन्य प्राधिकरण से प्रमाण-पत्र के अधीन 5 वर्षों तक

(ग) बैंकिंग संस्थाओं / सरकारी कार्यालयों के पूर्व कर्मचारियों के लिए, जो कम से कम एक वर्ष की सेवा के बाद छंटनी हुये थे और जो रोजगार केन्द्रों के माध्यम से आवेदन कर रहे हैं, 6 वर्ष तक, उन्हें संबन्धित आस्थापना से प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा.
नोट: किसी भी आवेदक को आयु में संचयी छूट नहीं उपलब्ध होगी.

3. वेतन एवं भत्ते: वेतनमान - 6350-220-7230-260-8010-300-8910-400-9710-500-11710-680-13750 (20 वर्ष) में Rs.6350 / के प्रारंभिक वेतन। वर्तमान दर पर कुल मासिक परिलब्धियां Rs.13000 /(लगभग) मिलेगी . इसके अलावा कर्मचारियों को उनकी पात्रता के अनुसार हर दो साल पर अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा व्यय आदि के लिए पात्र होगा.

4. सामान्य महत्वपूर्ण निर्देश:

उम्मीदवारों के नाम स्थानीय रोजगार कार्यालय में(झारखंड राज्य में) पंजीकृत होने चाहिए . उम्मीदवार आवेदन फार्म के साथ आवासीय पता, जाति, जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता और रोजगार केन्द्रों में पंजीकरण संख्या के वैध प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए. **आयु के एक सबूत के रूप में केवल स्कूल लिविंग प्रमाणपत्र / स्थानांतरण प्रमाणपत्र / अधिवास / नगर निगम द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र में दर्ज जन्म तिथि को स्वीकार किया जाएगा .**

5. चयन प्रक्रिया :

उम्मीदवारों का चयन साक्षात्कार प्रक्रिया द्वारा किया जाएगा. पात्रता मानदंड को संतोषजनक पूरा करने वाले और रोजगार केन्द्रों की वैध पंजीकरण संख्या होने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा .

केवल पात्रता मानदंड को पूरा करने से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाने के लिए पात्र नहीं बनेगा। रिक्तियों की संख्या के अनुरूप साक्षात्कार के लिए बुलाया जाने हेतु उम्मीदवारों की संख्या प्रतिबंधित करने के लिए बैंक न्यूनतम पात्रता आदि मानकों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है. इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा.

6. आवेदन कैसे करे :

क. उम्मीदवार को इसके साथ प्रकाशित आवेदन के निर्धारित प्रारूप में आवेदन करना होगा. किसी अन्य प्रारूप में आवेदन अस्वीकार कर दिया जा सकता है.

ख. इसके साथ प्रकाशित आवेदन के प्रारूप प्रयोग नहीं किया होना चाहिए. आवेदन के लिए A4 पेपर (29.7 सेमी x 21 सेमी) इस्तेमाल किया जाना चाहिए. आवेदन अधिमानतः हिंदी / अंग्रेजी (ब्लॉक / कैपिटल) में टाइप या हस्तलिखित होना चाहिए.

ग. आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजना आवश्यक है:
i. आयु और शैक्षिक योग्यता के बारे में सभी संबन्धित दस्तावेज /प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियां. स्थानीय रोजगार कार्यालय द्वारा जारी किए गए पंजीकरण कार्ड / प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति. (कोई मूल प्रमाणपत्र आवेदन के साथ न भेजे).

ii. आवेदन के दाहिने हाथ के शीर्ष कोने पर नवीनतम पासपोर्ट आकार पर हस्ताक्षर किया गया फोटो (3सेमी x2.5 सेमी) चिपका होना चाहिए.

Iii. एससी / एसटी / ओबीसी, संबंधित उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रोफार्मा में जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति.

iv. सशस्त्र बलों द्वारा जारी की गई निर्वहन प्रमाण पत्र / सेवा पुस्तक की सत्यापित प्रतियां .

घ . आवेदन साधारण डाक या स्पीड पोस्ट से भेजा जाना चाहिए या नाबार्ड झारखंड क्षेत्रीय कार्यालय, करम टोली रोड, आदिवासी छात्रावास के सामने , रांची 834 001 में रखे बॉक्स में शनिवार, रविवार और अवकाश के दिन छोड़कर सप्ताह के किसी भी दिन सुबह 10.15 से 5.00 बजे तक जमा कर सकते है । आवेदन मुख्य महाप्रबंधक , नाबार्ड , झारखंड क्षेत्रीय कार्यालय , करमटोली रोड, आदिवासी छात्रावास के सामने , रांची के पते पर लिफाफा में भेजा जाए लिफाफे पर "कार्यालय परीचारक पद के लिए आवेदन " लिखा होना चाहिए.
व्यक्ति से कोई भी आवेदन प्राप्त नहीं किया जाएगा या उसके लिए कोई पावती नहीं दे जाएगी

7. अयोग्यता:

कार्यालय परिचारक के पद के लिए आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे विज्ञापन में उल्लिखित सभी मामलों में पात्रता मानदंड को निर्धारित तिथि को पूरा कर रहे है. किसी भी तरह का अधूरा आवेदन और/या संबधित दस्तावेज़ / प्रमाण पत्र के बिना या विलंब से प्राप्त आवेदनोंकों अस्वीकृत कर दिया जाएगा. इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा. बैंक भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर कारण बिना बताए किसी भी आवेदन / उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

8. अंतिम तिथि :

सभी मामलों में पूर्ण आवेदन उक्त पते पर 12/08/2011 तक बैंक के कार्यालय में पहुँचने चाहिए.

9. चेतावनी:

अपात्र / साक्षात्कार के लिए पात्र पाये जानेवले उम्मीदवारों के साथ पत्राचार नहीं किया जाएगा. किसी भी प्रकार की कनवासिंग को अयोग्यता जाएगा. उम्मीदवार की ओर से अपनी उम्मीदवारी के लिए झूठे दस्तावेज प्रस्तुत करना , गलत/झूठी जानकारी बयान करना , सच्ची जानकारी छुपाना ,उम्मीदवारी के लिए किसी भी माध्यम से समर्थन प्राप्त करने के लिए अनुचित /अनियमित साधनों

का सहारा लेना अपात्रता माना जाएगा .