संदर्भ सं.राबैं.साप्रवि-मुद्रण कक्ष/ /डायरियां-2011/2010-11

दिनांक : 15 July 2010

सेवा में

____

____

____

प्रिय महोदय,

वर्ष 2011 के लिए राष्ट्रीय बैंक की डायरियों
<u>का मुद्रण तथा आपूर्ति - निविदाएँ आमंत्रित करना</u>

वर्ष 2011 के लिए बैंक की डायरियाँ मुद्रित करवाने का प्रस्ताव है. हमारा इस प्रस्ताव के लिए 14,500 कार्यपालक (नियमित) डायरियाँ, 2100 लघु (स्माल) डायरियाँ तथा 300 अपांटमेन्ट डायरियाँ मुद्रण करवाने की आवश्यकता होगी. मुद्रण द्विभाषिक होनी चाहिए अर्थात् हिंदी में तथा अंग्रेजी में. हमारे प्रधान कार्यालय तथा विभिन्न अवस्थितियों में क्षेत्रीय कार्यालय के लिए हमारा प्रस्ताव है कि प्रख्यात मुद्रक जो पूर्व में सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए ऐसे समरूप प्रकार के कार्यनिष्पादित करने के लिए सील बन्द निविदाएं आमंत्रित करने का प्रस्ताव है.

2. अनुबंध I में कार्यनिष्पादन की नियम तथा शर्तें दी गयी है तथा अनुबंध II में डायरियों के मुद्रण से संबंधित विशेष विवरण में दी गयी है. अनुबंध III में निर्धारित प्रोफार्मा में निविदाएं भेजे.

3. निर्धारित समय अनुसूची में किए जाने वाले उच्च गुणवत्ता कार्य निष्पादित करने के प्रत्याशा करते है. हमारे पूर्व अनुमोदन के लिए आर्टवर्क का प्रस्तुतीकरण आवश्यक है. समरूपता से कवर पृष्ठों की प्रतियाँ तथा अन्य पृष्ठों के सबूतों के लिए (दो स्टेजों में) मुद्रण के लिए ऑर्डर देने से पूर्व हमारे पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता है. नवम्बर 2010 के प्रथम सप्ताह तक डायरियाँ का सारा कार्य पूर्ण हो जाना चाहिए. नवम्बर के द्वितीय सप्ताह तक डायरियाँ की सुपुर्दगी के लिए अवश्य भेज दी जानी चाहिए अगर विलंब होता है तो रु.5000/- दण्ड की उगाही प्रति दिन प्रत्येक विलंब के लिए की जाएगी.

4. अनुबंध III में दिए गए प्रोफार्मा/ विवरण के अनुसार निविदाएं सील बंद लिफाफे में श्री पी.सी.मिश्रा, मुख्य महाप्रबंधक, राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक, सामान्य प्रशासन विभाग (मुद्रण कक्ष), प्रधान कार्यालय, प्लॉट सं.सी-24, जी ब्लॉक, भूतल, बांद्रा-कुर्ला काम्प्लेक्स, पोस्ट बॉक्स सं.8121, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400051 को संबोधित करे. लिफाफे पर **<u>"डायरियां 2011 के मुद्रण के लिए निविदाएं"</u>** लिखकर भेजे तथा उपर्युक्त संदर्भ

को कोड करके पंजीकृत डाक से भेजे ताकि इस कार्यालय में अथवा दिनांक 20 अगस्त 2010 को 1600 बजे से पूर्व पहुँच जानी चाहिए. वैकल्पिक रूप से निविदा के लिफाफे वैयक्तिक रूप से ‘इ’ विंग भूतल कार्यालय परिसर में रखे गए बैंक के टेण्डर बॉक्स में दिनांक 20 अगस्त 2010 को 4.00 बजे अपराह्न से पूर्व जमा भी की जा सकती है.

5. हमारे कार्यालय में दिनांक 23 अगस्त 2010 को दोपहर 12.05 बजे सील की गयी निविदाएं खोली जाएगी तथा यदि आप चाहे तो निविदा खोलने के समय स्वयं उपस्थित रह सकते है अथवा अपने प्रतिनिधि को प्रतिनियुक्त कर सकते हैं.

6. हमारी आवश्यकता पर विचार करके यह निर्णय लिया गया है कि सिर्फ अनुभवी तथा प्रख्यात मुद्रक जिन्हें गत अनुभव तथा प्रख्यात फर्म/ सरकारी संगठनों/ वाणिज्य बैंक आदि के लिए 18,000 कार्यपालक डायरियों थोक में मुद्रित करने का गत अनुभव वाले मुद्रक को यह कार्य सौंपा जाना चाहिए. इसलिए वर्कऑर्डर की प्रति अथवा प्रख्यात फर्म/ सरकारी संगठन/ बैंक आदि द्वारा जारी किया ‘कार्य पूर्ण प्रमाणपत्र’ की एक प्रति निविदा सहित स्थिर रूप से संलग्न करे.

बैंक को किसी/ सभी निविदाओं को पूर्ण रूप से अथवा विवेकानुसार भागों में स्वीकार/ अस्वीकार करने का अधिकार होगा तथा इसलिए इस विषय पर बैंक का निर्णय अंतिम होगा.

भवदीय

(पी.सी.मिश्रा)
मुख्य महाप्रबंधक

<u>**नाबार्ड वेबसाइट के लिए विषय**</u>

<u>**वर्ष 2011 - डायरियों का मुद्रण तथा वितरण**</u>

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड) ने वर्ष 2011 के लिए डायरियों के मुद्रण तथा वितरण के लिए प्रख्यात मुद्रक तथा डायरियों के आपूर्तिकर्ताओं में तीन प्रकार की डायरियों के सील बंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है अर्थात् कार्यपालक (14,500 की संख्या) नियुक्ति (अपॉइंटमेन्ट की संख्या 300) तथा लघु (स्माल) (2100 की संख्या) भावी वेंडर की क्षमता 18000 (अठारह हजार) डायरियों (साइज 24 से.मी. x 17.5 से.मी.) को मुद्रित करने तथा वितरण करने तथा एक वर्ष में आपूर्तिकर्ता को 18000 कार्यपालक (नियमित) डायरियों से अधिक वैयक्तिक ग्राहकों के ऑर्डर सफलतापूर्वक दो वर्ष निष्पादित करने की क्षमता होनी चाहिए. प्रस्तावित मुद्रण की जाने वाली डायरियों के विशेष विवरण, साथ ही नियम तथा शर्तें अनुबंध I तथा II प्रस्तुत किए गए है. अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उत्त अवलोकन के लिए 10.00 बजे से 16.00 बजे की अवधि में बैंक के सभी कार्यदिवसों में दिनांक 09 अगस्त 2010 से 13 अगस्त 2010 को भी उपलब्ध होगी.

निविदाएँ दो भागों अर्थात् भाग I (तकनीकी बिड) उपलब्ध आधारभूत विवरण शामिल है. गत कार्यनिष्पादन/ अनुभव/ आपूर्ति आर्डर/ बिल की विधिवत् प्रमाणित प्रतियों सहित होना चाहिए तथा "मुद्रण तथा बैंक डायरी का वितरण - 2011" लिखकर निम्नलिखित कार्यालय परिसर में रखे टेण्डर बॉक्स में जमा किए जा सकते है. प्रत्येक के लिए विकल्पिक निविदा पंजीकृत डाक द्वारा भी निम्नलिखित पते पर भेजे. सभी तीन प्रकार की डायरियों के लिए दरे दिनांक 20 अगस्त 2010 तक 1600 बजे से पूर्व हमे प्राप्त हो जाना चाहिए. बिडरों के मुद्रणालय मुंबई में होना चाहिए. निर्धारित प्रक्रिया में निविदाएं न भेजने पर स्वीकार नहीं की जाएगी. बैंक को सभी निविदाओं को स्वीकार अथवा अतएव बिना किसी कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार है.

(पी.सी.मिश्रा)

मुख्य महाप्रबंधक

सामान्य प्रशासन विभाग

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक

सी-24, 'जी' ब्लाक, बांद्रा कुर्ला काम्प्लेक्स

बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400051

दिनांक :