NABARD

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय
NBSC
National Bank Staff College
ISO 9001:2000 Certified Institution

सैक्टर-एच
एल डी ए कालोनी
कानपुर रोड
लखनऊ -226012
दूरभाष : [O] 0522- 2421044/62/65
फैक्स : 0522-2421035
website : www.nbsc.in

Sector-H
LDA Colony
Kanpur Road
Lucknow-226012
Phone : [O]
0522-2421044/62/65
Fax : 0522-2421035
e- mail :
nbsc@sancharnet.in

मानस की उत्कृष्टता हमारा ध्येय - SHAPING MINDS TO EXCEL

रा.बैं.स्टाफ महा. लख./ /परि - 21/ टाइलेट नवीकरण व सर्किलर कारिडर टाइल्स/ /2010-11
दिनांक 29 दिसंबर 2010

केवल रजिस्टर्ड ठेकेदारों के लिए

मैसर्स ....
....
....
....

प्रिय महोदय

राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय में (1) टाइलेट ब्लाकों की मरम्मत व नवीकरण तथा / अथवा (2) सर्किलर कोरिडार में विट्रीफाइड टाइल्स की आपूर्ति व उन्हें लगाना

1. इस दस्तावेज में दिए गए विवरण के अनुसार आप राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय के लिए उक्त कार्य करने के लिए टेंडर हेतु आमंत्रित है.
2. टाइलेट ब्लाकों की मरम्मत व नवीकरण के कार्य की अनुमानित लागत ₹ **3,78,805/- (₹ तीन लाख अठहत्तर हजार आठ सौ पांच मात्र) है व** सर्किलर कोरिडार में विट्रीफाइड टाइल्स लगाने के कार्य की अनुमानित लागत ₹ **2,62,500/- (₹ दो लाख बासठ हजार पांच सौ मात्र) है. इन दोनेां कार्यो को इस कार्य आदेश की तिथि के 10 दिन के बाद दो महिनों के भीतर पूरा किया जाना है.**
3. टेंडर दस्तावेज (दो प्रतियों में) जिसमें कॉन्ट्रैक्ट की शर्त, विशेषताएं, मात्राओं की सारणी शामिल है, को प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर एच, एलडीए कालोंनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226012 से ***दिनांक 30 दिसंबर 2010 से 14 जनवरी 2010*** दौरान किसी भी कार्य दिवस (सोमवार से शुक्रवार) पर **प्रति टेंडर** ₹150/- (₹ एक सौ पचास मात्र) (₹ 300/- यदि दोनों टेंडरों के लिए आवेदन कर रहे है तो) की राशि, जो वापस नहीं कर दी जाएगी, के भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा इसे हमारी बैवसाइट www.nabard.org/tenders से डाउनलोड किया जा सकता है. जो फर्म आवेदन फार्म व कार्य से संबंधित अन्य दस्तावेज हमारी बैवसाइट से डाउनलोड करते है, उन्हें उक्त कार्य के लिए आवेदन फार्म व टेंडर दस्तावेज प्रस्तुत करते समय **प्रति टेंडर** ₹150/- (₹ एक सौ पचास मात्र) (₹ 300/- यदि दोनों टेंडरों के लिए आवेदन कर

रहे है तो) की राशि, जो वापस नहीं कर दी जाएगी, डिमाण्ड ड्रॉफ्ट के माध्यम से हमारे कार्यालय में जमा करनी होगी.

4 पूरी तरह से भरे हुए व श्री आर अमलोरपवनाथन, प्रधानाचार्य, राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, सेक्टर - एच, एल डी ए कॉलोनी, कानपुर रोड, लखनऊ - 226 012 को संबोधित सीलबन्द टेंडर प्रधानाचार्य सचिवालय में इस प्रयोजन हेतु रखे गए टेंडर बॉक्स में **दिनांक 14 जनवरी 2010 को 15.00 बजे तक अथवा उससे पहले** जमा कर दें. उन्हें उसी दिन **15.30 बजे** टेंडरकर्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित होंगे, की उपस्थिति में खोला जाएगा.

5. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय, लखनऊ के पक्ष में देय डिमाण्ड ड्राफ्ट के माध्यम से टाइलेट ब्लाकों की मरम्मत व नवीकरण के कार्य के लिए **₹ 7600/- (₹ सात हजार छह सौ मात्र)** बयाने की राशि तथा सर्किलर कोरिडार में विट्रीफाइड टाइल्स लगाने के कार्य के लिए **₹ 5250/- (₹ पांच हजार दो सौ पचास मात्र)** (कुल ₹ 12,850/- यदि दोनों टेंडरों के लिए आवेदन कर रहे है तो) बयाने की राशि (Earnest Money Deposit) मुहरबन्द लिफाफे में कोटेशन के साथ जमा करवाई जानी चाहिए. निर्धारित समय तक प्राप्त सभी टेण्डर खोले जाएँगे लेकिन बयाने की राशि के बिना प्राप्त टेण्डर नामंजूर कर दिए जाएंगे. चेक के माध्यम से बयाने की राशि स्वीकार नहीं की जाएगी. सफल टेण्डरकर्ता की बयाने की राशि जमानत जमा / प्रतिधारण राशि (retention money) के रूप में रख ली जाएगी. इस राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा.

6 उपर्युक्त समय व तिथि के पश्चात् प्राप्त टेण्डर नामंजूर किए जा सकते हैं.

7. राष्ट्रीय बैंक स्टाफ महाविद्यालय न्यूनतम अथवा अन्य कोई टेण्डर स्वीकार करने को बाध्य नहीं है तथा प्राप्त हुए किसी भी अथवा सभी टेण्डरों को बिना कोई कारण बताए नामंजूर करने, उन पर मोलभाव करने तथा काम को बाँटने का अधिकार उसके पास सुरक्षित रहेगा.

8. मूल्य बोली (price bid) खोले जाने की तिथि से न्यूनतम 90 (नब्बे)दिन के लिए टेण्डर वैध रहेगा.

9. जो टेण्डर उपर्युक्त शर्तों में से किसी या सभी शर्तों को पूरा नहीं करते अथवा जो किसी भी दृष्टि से अपूर्ण हैं, नामंजूर किए जा सकते हैं.

10 मूल्य बोली में दरें अंकों व शब्दों दोनों में दी जानी चाहिए तथा इन दोनों में कोई विसंगति होने की स्थिति में शब्दों में लिखी गई राशि मान्य होगी.

11. टेंडरर अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा टेंडर दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए. किसी भी प्रकार के अधिलेखन (overwriting), सुधार अथवा रद्दीकरण को मुहर के साथ विधिवत रूप से प्राधिकृत किया जाना चाहिए. टेंडर दस्तावेज के साथ दस्तावेज के हस्तक्षारकर्ता के पक्ष में संपूर्ण पॉवर ऑफ एटोर्नी की सत्यापित प्रति होनी चाहिए.

12. कॉन्ट्रक्ट दस्तावेज में कोई विसंगति, चूक, अनिश्चितता अथवा विरोध अथवा इसके अर्थ को लेकर किसी शंका को राष्ट्रीय बैंक की नोटिस में लाया जाए. बैंक इनकी समीक्षा करेगा व जहा चाही गई जानकारी के बारे में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट नहीं किया गया है, सभी टेंडरर को एक स्पष्टीकरण बुलेटिन जारी कर देगा जो कॉन्ट्रक्ट दस्तावेज का भाग होगा. बैंक किसी भी मौखिक सूचना के लिए जिम्मेदार नहीं होगा.
13. बैंक द्वारा टेंडरकर्ता को टेण्डर मंजूर हो जाने की सूचना जारी होते ही यह करार टेण्डरकर्ता (tenderer) पर बाध्यकारी (binding) हो जाएगा.

भवदीय

(मुकेश वत्स)
सहायक महाप्रबंधक