



ग्रेड 'ए' में सहायक प्रबंधक (राजभाषा)के पद के लिए परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम

राजभाषा

पाठ्यक्रम केवल निदर्शी है सम्पूर्ण नहीं

पाठ्यक्रम निदर्शी है और संपूर्ण नहीं है। परीक्षा की तैयारी के दौरान पाठ्यक्रम को केवल सूचना का स्रोत नहीं माना जाना चाहिए। परीक्षा के स्वरूप को ध्यान में रखते हुए, संबंधित विषय के दायरे में आने वाले सभी मामलों का उम्मीदवार को अध्ययन करना होगा क्योंकि विषय के अधीन सभी प्रासंगिक मामलों पर प्रश्न पूछे जा सकते हैं। परीक्षा के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को उन सवालों के जवाब देने के लिए भी खुद को तैयार करना चाहिए जो वर्तमान / नवीनतम घटनाक्रम / अधिनियमों पर पूछे जा सकते हैं, हालांकि उन विषयों को विशेष रूप से पाठ्यक्रम में शामिल नहीं किया गया है।

1. सामान्य ज्ञान:

- क. (1) भाषा, विभाषा, उपभाषा, बोली, राष्ट्रभाषा, राज्यभाषा, क्षेत्रीय भाषा से अभिप्राय,
(2) राजभाषा अधिनियम विषयक जानकारी,
(3) हिन्दी का क्षेत्र तथा उसकी विभिन्न उपभाषाएँ और बोलियाँ।,
(4) हिन्दी भाषा के विकास की संक्षिप्त रूपरेखा.

ख. हिन्दी की ध्वनियाँ, शब्दांडार और वाक्यरचना, देवनागरी लिपि.

2. व्यावहारिक हिन्दी:

- (1) शब्द – प्रयोग-समानार्थक /पर्यायवाची शब्द, विपरितार्थक शब्द, शब्दों में पारस्परिक अंतर, वर्तनी-शुद्धि,
(2) लोकोक्तियाँ और मुहावरे: अर्थ और वाक्यों में प्रयोग,
(3) वाक्य-शुद्धि,
(4) विरामचिह्नों का प्रयोग,
(5) प्रारूपण, टिप्पण, व्याख्या, संक्षेपण, पल्लवन,
(6) पत्र-लेखन,
(7) निबंध-लेखन.

3. अंग्रेजी का व्यावहारिक ज्ञान:

- (1) Synonyms, antonyms, idioms, similar words, use of articles and prepositions, transformation of sentences, direct and Indirect speech,
(2) Correction of sentences,
(3) Punctuation,
(4) Expansion and comprehension,
(5) Letter-writing,
(6) Essay-writing.

4. पारिभाषिक शब्दावली:

प्रशासन, बैंक तथा ग्रामीण बैंकों संबंधी अंग्रेज़ी – हिन्दी – पारिभाषिक शब्दावली

5. **अनुवाद:** (1) अंग्रेज़ी से हिन्दी, (2) हिन्दी से अंग्रेज़ी.