संदर्भ सं. राबैं.प्रका डीएफ़आईबीटी /14022-14482/डीएफ़आईबीटी-23/2022-23
21 मार्च 2023
परिपत्र सं.52/डीएफ़आईबीटी-03/2022-23

अध्यक्ष/ प्रबंध निदेशक/ मुख्य कार्यपालक अधिकारी/
सभी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक/क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक/ ग्रामीण सहकारी बैंक

महोदया/ महोदय,

प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव के लिए आरएसईटीआई/ आरयूडीएसईटीआई को पूंजीगत व्यय के लिए सहायता 2.0	**CAPEX support to RSETIs/RUDSETIs for Purchase of Training Equipment and Maintenance thereof 2.0**
1. कृपया हमारे दिनांक 02 नवंबर 2016 के परिपत्र संख्या 257/डीएफआईबीटी-35/2016 का संदर्भ लें, जिसके अनुसार प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव के लिए वित्तीय समावेशन निधि (एफआईएफ) से प्रति ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरएसईटीआई)/ ग्रामीण विकास एवं स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरयूडीएसईटीआई) को अधिकतम ₹3.00 लाख (सर्व-समावेशी) तक एक बार सहायता प्रदान करने के संबंध में सूचित किया गया था।	1. Please refer to our Circular No 257/DFIBT-35/2016 dated 02 November 2016 in connection with providing one-time support up to a maximum of ₹3.00 lakh (all-inclusive) per Rural Self Employment Training Institute (RSETI)/ Rural Development and Self Employment Training Institute (RUDSETI) from Financial Inclusion Fund (FIF) for purchase of training equipment and maintenance thereof.

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
National Bank for Agriculture and Rural Development
वित्तीय समावेशन और बैंकिंग प्रौद्योगिकी विभाग
प्लॉट क्र सी-24, 'जी' ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बां (पूर्व), मुंबई - 400 051. टेली: +91 22 2653 0024 • फ़ैक्स: +91 22 2653 0150 • ई मेल: dfibt@nabard.org
Department of Financial Inclusion and Banking Technology
Plot No. C-24, 'G' Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra (E), Mumbai - 400 051 • Tel.: +91 22 2653 0024 • Fax: +91 22 2653 0150 • E-mail: dfibt@nabard.org

2. इस मामले में, यह सूचित किया जाता है कि दिनांक 12 जनवरी 2023 को हुई वित्तीय समावेशन निधि के सलाहकार बोर्ड (एफ़आईएफ़) की 30वीं बैठक में प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव के लिए एफआईएफ से प्रति आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई को अधिकतम ₹4.50 लाख (सभी करों सहित) तक की नई एक बार अनुदान सहायता की मंजूरी प्रदान की है|	2. In the matter, it is advised that The Advisory Board for Financial Inclusion Fund (FIF) in its 30th meeting dated 12 January 2023 has approved the fresh one-time grant support up to a maximum of ₹4.50 lakh (all inclusive) per RSETI/RUDSETI from FIF for purchase of training equipment and maintenance thereof.
3. यह नयी सहायता आरबीआई द्वारा जारी परिपत्र संख्या एफआईडीडी.सीओ.स.1574/12.01. 016/2018-19 दिनाक 15 जनवरी 2019 के संशोधित दिशानिर्देशों के पैरा 4.3 के अनुसार है, जिसके अनुसार आरएसईटीआई/ आरयूडीएसईटीआई सहित व्यवसाय और कौशल विकास केंद्र चलाने के लिए बैंको को सहायता उपलब्ध कराई जा सकती है|(राज्य सरकारो द्वारा प्रदान नहीं की गई सीमा तक)	3. The fresh support is as per para 4.3 of the revised guidelines of FIF issued by RBI vide Circular No. FIDD.CO.FID.No.1574/12.01.016/2018-19 dated 15 January 2019, as per which support can be provided to Banks for running of Business & Skill Development Centres including RSETIs/RUDSETIs (to the extent not provided by State Governments).
4. यह आरएसईटीआई/ आरयूडीएसटीआई में नए प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और रखरखाव के लिए बैंकों को दी जाने वाली नई अनुदान सहायता है, अतः जिन बैंकों ने पहले ही पूर्व योजना के तहत ₹3.00 लाख का लाभ उठाया है या आंशिक रूप से लाभ उठाया है, वह बैंक इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से ₹4.50 लाख तक की नई अनुदान सहायता	4. This is a fresh grant support proposed to be given to banks for purchase of new training equipment and maintenance in RSETIs/ RUDSETIs, banks which have already availed/partially availed the benefit of ₹3.00 lakh under earlier scheme, can apply for fresh grant assistance of up to ₹4.50 lakh from the date of issue of this circular. Those Banks that have set

के लिए आवेदन कर सकते हैं| जिन बैंको ने आरएसईटीआई/ आरयूडीएसटीआई की स्थापना की है, लेकिन पिछली योजना के तहत ₹3.00 लाख का लाभ नहीं उठाया है, वह बैंक भी इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से ₹4.50 लाख तक की नई अनुदान सहायता के लिए पात्र हैं|	up RSETIs/RUDSETIs but have not availed benefit of ₹3.00 lakh under the earlier scheme are also eligible for fresh grant assistance of up to ₹4.50 lakh from the date of issue of this circular.
5. निधियों का जारी करना निम्नलिखित तौर-तरीको के अधीन होगा:	5. The release of funds would be subject to the following modalities:
5.1 राष्ट्रीय आरएसईटीआई उत्कृष्टता केन्द्र(एनएसीईआर) द्वारा जारी और ग्राम विकास मंत्रालय द्वारा अनुमोदित नवीनतम रैंकिंग में एए और सीसी के बीच वर्गीकृत आरएसईटीआई/ आरयूडीईटीआई के लिए अनुदान सहायता उपलब्ध है| आरएसईटीआई की ग्रेड रेटिंग राष्ट्रीय आरएसईटीआई उत्कृष्टता केन्द्र (एनएसीईआर) की वेबसाइट पर दी गई है| (http://nacer.in/rseti_grading.html) यदि किसी आरएसईटीआई/ आरयूडीएसटीआई को नवीनतम प्रमाणन के दौरान उच्च ग्रेडिंग दी गई है, तो एनएसीईआर से पुष्टि के बाद इसे स्वीकार किया जा सकता है|	5.1 Grant Assistance is available for RSETIs/ RUDSETIs graded between AA and CC in the latest ranking issued by the National Centre for Excellence of RSETIs (NACER) and approved by MoRD. The grade rating of RSETIs is provided on the website of National Centre for Excellence of RSETIs (NACER). (http://nacer.in/rseti_grading.html) In case any RSETI/RUDSETI has indicated higher grading during latest accreditation, the same may be accepted after confirmation from NACER.
5.2 प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव के लिए प्रतिपूर्ति के आधार पर अनुदान सहायता उपलब्ध है|	5.2 Grant assistance is available on a reimbursement basis for purchase of training equipment and

अनुदान सहायता की मंजूरी के लिए बैंक द्वारा नाबार्ड के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को प्रस्ताव प्रस्तुत करने की तारीख से किए गए व्यय पर ही विचार किया जाएगा| तथापि, निधि जारी करना नाबार्ड के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा प्रस्ताव के अनुमोदन और संबंधित आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई द्वारा नियम एवं शर्तों को स्वीकार किए जाने के अधीन है|	maintenance thereof. Expenditure incurred from the date of submission of proposal by the bank to the respective Regional Office of NABARD for sanction of grant assistance shall only be entertained. However, the release of fund is subject to approval of the proposal by the concerned Regional Office of NABARD and acceptance of terms & conditions by respective RSETI/RUDSETI.
5.3 प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद की सिफारिश समिति द्वारा की जाएगी जिसमें निम्नलिखित सदस्य शामिल हैं * : क) संबंधित आरएसईटीआई/ आरयूडीएसटीआई के निदेशक/प्रमुख (सदस्य सचिव) ख) प्रायोजक बैंक/संवर्धक बैंक के प्रतिनिधि ग) नाबार्ड के डीडीएम/प्रतिनिधि घ) अग्रणी जिला प्रबंधक या उनके प्रतिनिधि ङ) महाप्रबंधक- डीआईसी च) जिला रोजगार कार्यालय के प्रतिनिधि *कोरम में एलडीएम और डीडीएम सहित 4 सदस्य हैं|	5.3 The purchase of training equipment may be recommended by a committee comprising of the following members*: a) Director/Head of the concerned RSETIs/ RUDSETIs (Member Secretary) b) Representative from the Sponsor Bank/Promoting Bank c) DDM/Representative from NABARD d) Lead District Manager or his representative e) GM-DIC f) Representative from District Employment Exchange *Quorum is 4 members including LDM & DDM.
5.4 खरीदे जाने वाले नए प्रशिक्षण उपकरणों/मदों की सांकेतिक सूची अनुबंध-IV में दी गई है| यह सूची केवल	5.4 An indicative list of new training Equipment/Items that may be procured is enclosed in

सांकेतिक है और उपकरणों/मदों की खरीद के संबंध में अंतिम निर्णय आरएसईटीआई /आरयूडीएसटीआई की स्थानीय सलाहकार समिति की अनुशंसा पर लिया जाएगा।	Annexure-IV. The list is indicative only and the final decision on the purchase of Equipment/Items may be taken on the recommendation by the Local Advisory Committee of RSETIs/RUDSETIs.
5.5 ₹4.50 लाख की सर्व समवेशी सहायता एक बार आधार पर दी जाएगी। इसके लिए, बैंक केवल प्रशिक्षण उपकरणों की लागत या प्रशिक्षण उपकरण और रखरखाव की लागत की सीमा तक वित्तीय सहायता मांग सकता है (रखरखाव के लिए प्रतिपूर्ति खरीदे गए उपकरणों की लागत के 10% तक सीमित होगी)।	5.5 All-inclusive support of ₹4.50 lakh is on a one-time basis. Towards this, the bank may seek financial support to the extent of the cost of training equipment only or the cost of training equipment and maintenance (reimbursement towards maintenance will be restricted to 10% of the cost of equipment purchased).
5.6 बैंक द्वारा प्रत्येक आहरण के साथ वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा कि एफआईएफ से दावा किए गए उपकरणों की खरीद और रखरखाव को सरकार सहित किसी अन्य फंडिंग एजेंसी द्वारा सहायता प्रदान नहीं किया गया है।	5.6 An undertaking by the bank that the purchase and maintenance of the equipment claimed from FIF have not been supported by any other Funding Agency including the government is to be furnished with each drawal.
5.7 नाबार्ड द्वारा दी गई सहायता को "नाबार्ड द्वारा प्रबंधित एफआईएफ के तहत सहायता प्राप्त" (नाबार्ड लोगो के साथ) शब्दों के साथ उचित स्थानों पर प्रदर्शित किया जाए।	5.7 Support of NABARD may be acknowledged with the words "Supported under FIF managed by NABARD" (with NABARD logo) at appropriate places.
5.8 उपकरण खरीदते समय बैंक के आंतरिक दिशानिर्देशों के अनुसार उचित प्रमाणो का पालन किया जाना चाहिए।	5.8 While purchasing the equipment due diligence as per the internal guidelines of the bank may be adhered to.

5.9 प्रत्येक तिमाही के अंत में आगामी महीने की 5 तारीख तक अनुबंध-III के अनुसार निर्धारित प्रारूप में नाबार्ड के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय को त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करना होगा|	5.9 A quarterly progress report may be submitted to the respective Regional Office of NABARD in the prescribed format as per Annexure-III latest by the 5th of the succeeding month at the end of the each quarter.
6. बैंक हमारे संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों को अनुदान सहायता की मंजूरी के लिए अनुबंध-I के अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रस्ताव प्रस्तुत करें| उन मामलों में जहां सहायता के प्रस्ताव एक से अधिक राज्यों में जाते हैं, कृपया इसे राज्य-वार आधार पर विभाजित किया करें ताकि राज्य स्तर पर हमारे संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों को प्रस्तुत किया जा सके| नाबार्ड द्वारा एफआईएफ से अनुदान सहायता की मंजूरी के बाद और उपकरणों की खरीद के बाद, निधियाँ जारी करने के लिए अनुबंध-II के अनुसार दावा प्रस्तुत करें|	6. The Banks may submit the proposal in the prescribed format as per Annexure-I for sanction of grant assistance to our respective Regional Offices. In those cases where proposal for support go across more than one State, the same may please be bifurcated on a state-wise basis to be submitted to our respective Regional Offices at the state level. Subsequent to the sanction of the grant assistance by NABARD from FIF and after the purchase of the equipment, the claim for the release of funds may be submitted as per Annexure-II.
7. यह परिपत्र निम्नलिखित परिपत्र को निरस्त करता है: दिनांक 02 नवंबर 2016 का परिपत्र सं.257/ डीएफ़आईबीटी- 35/ 2016	7. This circular overrides the following circular: Circular No 257/DFIBT-35/2016 dated 02 November 2016

भवदीय

(बी श्रीधर)
मुख्य महाप्रबंधक

संलग्न: उपरोक्त के अनुसार

Annexure - I

Proposal format for Support for Capital Expenditure of RSETIs/RUDSETIs- <u>Purchase of Training Equipment and Maintenance thereof</u>

On the Letter Head of the Bank

Date :

Letter Ref. No.

The Chief General Manager
National Bank for Agriculture and Rural Development
________________Regional Office
____

Dear Sir / Madam,

Support for Capital Expenditure of RSETIs/RUDSETIs- Purchase <u>of Training Equipments and Maintenance thereof 2.0</u>

Please refer to your Circular No.52/ DFIBT-03/ 2022-23 (NB.DFIBT/14022-14482/ DFIBT-23/2022-23) dated 21 March 2023 on the captioned subject. In this connection, we seek grant assistance under FIF for purchase of training equipment and maintenance thereof for the RSETIs/RUDESTIs. The following training equipment have been recommended by the committee comprising of the following members:

a) Director/Head of the concerned RSETIs / RUDSETIs
b) Representative from the Sponsor Bank/ Promoting Bank
c) DDM/ Representative of NABARD
d) Lead District Manager or his representative
e) GM - DIC
f) Representative from District Employment Exchange

Training equipment proposed to be purchased:

Sr. No.	Name & Address of RSETI/ RUDSETI	Grading of RSETI(in recent evaluation by NACER)	Item Description proposed to be purchased	Cost of the Item	Projected maintenance	Total Cost (Col. 5+6) (Rs)
1	2	3	4	5	6	7
			1. 2. 3. 4.			

We request you to kindly sanction grant assistance of Rs.……………… … … …….
(Rupeés................................... only) under FIF.

Yours faithfully

(Authorised Signatory)

अनुलग्नक-I

आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई के पूंजीगत व्यय के सहायता के लिए प्रस्ताव प्रारूप-
<u>प्रशिक्षण उपकरण की खरीद और रखरखाव</u>

बैंक के लेटर हैड पर

पत्र संदर्भ: तारीख:

मुख्य महाप्रबंधक/कार्यालय प्रभारी
राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
____________________क्षेत्रीय कार्यालय
____

महोदय /महोदया,

आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई के पूंजीगत व्यय के लिए सहायता-प्रशिक्षण
<u>उपकरण की खरीद और रखरखाव 2.0</u>

कृपया शीर्षक विषय पर अपने परिपत्र सं.52/डीएफआईबीटी-03/2022-23 (एनबी.डीएफआईबीटी/14022-14482/DFIBT-23/2022-23) दिनांक 21 मार्च 2023 का संदर्भ लें।इस संदर्भ में, हम आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई के लिए प्रशिक्षण उपकरण और रखरखाव की खरीद के लिए एफआईएफ के तहत अनुदान सहायता चाहते हैं|

निम्नलिखित सदस्यों वाली समिति द्वारा निम्नलिखित प्रशिक्षण उपकरण अनुशंसित किया गया है:

a) निदेशक/प्रमुख (आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई)
b) प्रायोजक बैंक/प्रवर्तक बैंक का प्रतिनिधि
c) डीडीएम/नाबार्ड का प्रतिनिधि
d) अग्रणी जिला प्रबंधक या उनके प्रतिनिधि
e) महाप्रबंधक-डीआईसी
f) जिला रोजगार कार्यालय के प्रतिनिधि

खरीदे जाने के लिए प्रस्तावित प्रशिक्षण उपकरण:

क्रमांक	आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई का नाम और पता	आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई की ग्रेडिंग (हाल ही में एनएसीईआर द्वारा मूल्यांकन में)	वस्तु विवरण प्रस्तावित को होना खरीदा	वस्तु की लागत	अनुमानित रखरखाव	कुल लागत (5+6) (रु.)
1	2	3	4	5	6	7
			1. 2. 3. 4.			

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि एफआईएफ के तहत कृपया रुपए.. ... .(रुपए...............................मात्र) के सहायता को मंजूरी दें|

भवदीय

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

Annexure – II

Format for claim for reimbursement of expenditure on
<u>purchase of Training Euipments and Maintenance thereof</u>

On the Letter Head of the Bank
Letter Ref. No.

Date :

The Chief General Manager
National Bank for Agriculture and Rural Development
_______________Regional Office
____

Dear Sir / Madam,

Claim for reimbursement of expenditure on
<u>purchase of Training Euipments and Maintenance thereof</u>
<u>2.0</u>

Please refer to your sanction letter No.___________________dated ________ extending a sanction of an amount of Rs. .. .. (Rupees .... only) for purchase of training equipments and maintenance thereof. In this connection, you are requested to release the grant assistance for the purchase of the following items:

Sr. No.	Name& Address of RSETI/ RUDSETI	Grading of RSETI (in recent evalaustion by NACER)	Item purchased	Cost of equipment purchased	Projected Maintenance Cost	Total Cost (Col. 4+5)
1	2	3	4	5	6	7
			1. 2. 3. 4.			

2. It is certified that the purchase was based on the recommendation of the purchase committee and due diligence as per bank's guidelines was followed while effecting the purchases.

3. This is to certify that an amount of Rs.__________(Rupees__________________only) has been incurred towards the expenditure on purchase of training equipments and maintenance thereof as per the details given above. The original bills/receipts will be preserved for verification by the officers of NABARD for a period of three years from the date of purchase.

4. It is certified that the terms and conditions of the sanction letter (letter No. .. .. dated...................) has been complied with.

Yours faithfully

(Authorised Signature)

अनुलग्नक-II

प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव पर व्यय की प्रतिपूर्ति के दावे का प्रारूप
बैंक के लेटर हैड पर
पत्र संदर्भ: तारीख:

मुख्य महाप्रबंधक/कार्यालय प्रभारी
राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
__________________क्षेत्रीय कार्यालय
____

महोदय /महोदया,

प्रशिक्षण उपकरण की खरीद और रखरखाव के लिए
व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए दावा 2.0

कृपया स्वीकृति पत्र संख्या .... दिनांक .... देखें, जिसमे प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव के लिए रुपए .... (रुपए ....मात्र) की राशि की स्वीकृति दी गयी थी| इस संबंध में, आपसे निम्नलिखित उपकरणो की खरीद के लिए अनुदान सहायता जारी करने का अनुरोध किया जाता है:

क्रमांक	आरएसईटीआई/ आरयूडीएसईटीआई का नाम और पता	आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई की ग्रेडिंग (हाल ही में एनएसीईआर द्वारा मूल्यांकन में)	वस्तु विवरण प्रस्तावित को होना खरीदा	वस्तु की लागत	अनुमानित रखरखाव	कुल लागत (5+6) (रु.)
1	2	3	4	5	6	7
			1. 2. 3. 4.			

2.यह प्रमाणित किया जाता है कि खरीद, खरीद समिति की सिफारिश के आधार पर की गई थी और खरीद करते समय बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार पूरी सावधानी बरती गई थी।

3.यह प्रमाणित किया जाता है कि रुपए.................. (रूपए........................ मात्र) की राशि ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार प्रशिक्षण उपकरणों की खरीद और उनके रखरखाव पर व्यय किया गया है। खरीद की तारीख से तीन साल की अवधि के लिए नाबार्ड के अधिकारियों द्वारा सत्यापन के लिए मूल बिल/रसीदें सुरक्षित रखी जाएंगी।

4.यह प्रमाणित किया जाता है कि स्वीकृति पत्र के नियम एवं शर्तें (पत्र संख्या.............दिनांक......................) का अनुपालन किया गया है।

भवदीय

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

Annexure – III

Quarterly progress Report

For the Quarter Ended …………………………………………………………………..

Name and Address of the RSETI/RUDSETI …………………………………..

Name of the Promoting Bank…………………………………………………….

Sr No	Name of Skill Training program organised	Duration		No of Participants
		From	To	

(Authorized Signatory)

Date:

Place:

अनुलग्नक-III

<u>त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट</u>

समाप्त तिमाही के लिए ....

आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई का नाम और पता ....

प्रवर्तक बैंक का नाम ....

क्रमांक	आयोजित कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम	अवधि		प्रतिभागियों की संख्या
		से	तक	

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

दिनाक:

जगह:

Annexure IV

Indicative List of Equipment/Items for procurement by RSETIs

Sr No	Equipment/Item
1	Air Compressor
2	Air Conditioner repair and gas recharge toolkit
3	Bee Box
4	Bee keeping safety kits
5	Biomteric Devices
6	Cane and Bamboo Artisans toolkits
7	CCTV
8	Ceiling Fans/Table Fans
9	Cell Phone repairs toolkit
10	Chairs with writing pad
11	Classroom Mic with speaker
12	Computer
13	Computer and Printers repairs toolkit
14	Computer Projectors
15	Dining and Kitchten Utensils
16	DSLR Camera
17	Embroidary Machine
18	Equipments for Workshop/lab
19	Galvanic Machine
20	Garage Toolkit
21	Gharelu Vidyut Upkaran Repair Toolkit/Toolkit for repairing household electric equipments
22	Hand operated paper cutting machine
23	Hand saw
24	High speed Jute Machine
25	Hood steamer
26	Hotgun
27	Hydaulic Chair
28	Invertor repair toolkit
29	Kashida Machine
30	Lamination
31	LCD Screen Remover
32	Motor Driven Agarbatti Making Machine
33	Ozone Machine
34	Parlour Toolkit
35	Printer
36	Scanner
37	Screen Printing
38	Sewing Machine
39	Solar latern and other equipments assembly and repair
40	Solar Water Heater/ Electric Geyser
41	Soldering Gun
42	Straightening Machine
43	TV Repair Toolkit
44	Two Wheeler Ramp
45	Vermi Compost Beds
46	Water Purifier
47	Welding Machine
48	White Board
49	Wifi Routers
50	Any other item connected and approved by Governing body of RSETI

अनुबंध IV

आरएसईटीआई/आरयूडीएसईटीआई द्वारा खरीद के लिए उपकरण/वस्तुओं की सांकेतिक सूची

क्रमांक	उपकरण
1	एयर कॉंप्रेसर
2	एयर कंडिशन रेपेयर और गॅस रीचार्ज
3	बी बॉक्स
4	बी कीपिंग सेफ़्टी किट
5	बीओमेट्रिक डिवाइस
6	केन और बेम्बू आर्टिसन टूलकित
7	सीसीटीवी
8	सीलिंग फेन/टेबल फेन
9	सेल फोन रेपेयर टूलकित
10	चेयर राइटिंग पेड सहित
11	क्लासरूम माइक और स्पीकर
12	कम्प्युटर
13	कम्प्युटर और प्रिंटर रेपेयर टूलकित
14	कम्प्युटर प्रॉजेक्टर
15	डैनिंग अँड किचिन उटेन्सिल
16	डीएसएलआर कैमरा
17	एंब्रोईडरी मशीन
18	ईक्विपमेंट फॉर वर्कशॉप/लैब
19	गल्वनिक मशीन
20	गैरेज टूलकित
21	घरेलू विद्युत उपकरण रेपेयर टूलकित/ टूलकित फॉर रेपइरिंग हौसेहोल्ड इलैक्ट्रिक ईक्विपमेंट
22	हैंड ओपेराटेड पेपर कटिंग मशीन
23	हैंड सॉ
24	हाइ स्पीड जूट मशीन
25	हुड स्टीमअर
26	हॉटगन
27	हयद्रौलिक चेयर
28	इंवर्टर रेपेयर टूलकित
29	कशीदा मशीन
30	लेमिनेसन
31	एलसीडी स्क्रीन रिमूवर
32	मोटर ड्रिवेन अगरबत्ती मेकिंग मशीन
33	ओज़ोन मशीन
34	पार्लर टूलकित
35	प्रिंटर
36	स्केनर
37	स्क्रीन प्रिंटिंग
38	सिलाई मशीन
39	सोलर लांटेन और रेपेयर
40	सोलरवॉटर हीटर/इलैक्ट्रिक गीजर
41	सोल्डेरिंग गन
42	स्टेटेनिंग मशीन
43	टीवी रेपेयर टूलकित
44	टू व्हीलर रेंप
45	वर्मी कोंपोस्ट बेड
46	वॉटर प्युरिफ़ाइर
47	वैल्डिंग मशीन
48	व्हाइट बोर्ड
49	वाईफाई राउटर
50	आरएसईटीआई के शासी निकाय द्वारा संबद्ध और अनुमोदित कोई अन्य उपकरण

NABARD

Ref. No. NB.DFIBT / 10195 – 10236 / DFIBT-23 /2016-17

Circular No. 257 / DFIBT- 35 / 2016

02 November 2016

The Chairman & Managing Director
All Commercial Banks

Dear Sir / Madam,

<u>Support for Capital Expenditure of RSETIs/RUDSETIs- Purchase of Training Euipments and Maintenance thereof</u>

Overridden

Please refer to para 3.3 of the revised guidelines of Financial Inclusion Fund (FIF) issued by RBI vide circular No. FIDD.CO.FID.No.858/12.01.016/2015-16 dated 31 July 2015, as per which support is available to Banks for running of Business & Skill Development Centers including RSETIs to the extent not provided by State Governments. The Advisory Board of FIF in its XVIII meeting held on 07 September 2016 has approved a one time support up to a maximum of Rs.3.00 lakh (all inclusive) per RSETI from FIF for purchase of training equipments and maintenance thereof.

The release of funds would be subject to the following modalities:

1. Grant assistance is available on a reimbursement basis for purchase of training equipments and maintenance thereof. Expenditure incurred after the date of sanction of grant assistance by NABARD shall only be entertained.
2. The purchase of training equipments may be recommended by a committee comprising of the following members:
    a) Director/Head of the concerned RSETIs / RUDSETIs
    b) Representative from the Sponsor Bank/ Promoting Bank
    c) DDM/ Representative of NABARD
    d) Lead District Manager or his representative
    e) GM - DIC
    f) Representative from District Employment Exchange

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
National Bank for Agriculture and Rural Development
वित्तीय समावेशन और बैंकिंग प्रौद्योगिकी विभाग
प्लॉट क्र सी-24, 'जी' ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400 051. टेली: +91 22 2653 0024 • फ़ैक्स: +91 22 2653 0150 • ई मेल: dfibt@nabard.org
Department of Financial Inclusion and Banking Technology
Plot No. C-24, 'G' Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra (E), Mumbai - 400 051 • Tel.: +91 22 2653 0024 • Fax: +91 22 2653 0150 • E-mail: dfibt@nabard.or

3. All-inclusive support of Rs.3.00 lakh is on one time basis. Towards this, bank may seek for financial support to the extent of cost of training equipment only or cost of training equipment and maintenance(reimbursement towards maintenance will be restricted to 10% of the cost of equipment purchased).
4. An undertaking by the bank that the purchase and maintenance of the equipment claimed from FIF has not been supported by any other funding agency including government.
5. Support of NABARD may be acknowledged with the words "Supported under FIF managed by NABARD" (with NABARD logo) at appropriate places.
6. While purchasing the equipments due diligence as per the internal guidelines of the Bank may be adhered to.
7. A quarterly progress report may be submitted to respective Regional Office of NABARD in the prescribed format as per Annexure – III latest by 5th of the succeeding month to the end of the quarter.

The Banks may submit the proposal in the prescribed format (as per Annexure – I) for sanction of grant assistance to our respective Regional Offices. In those cases where proposals for support goes across more than one State, the same may please be bifurcated on a State-wise basis and submitted to our regional offices at the State level. Subsequent to sanction of grant assistance by NABARD from FIF and after purchase of the equipments, the claim for release of funds may be submitted as per Annexure – II.

Yours faithfully

(Subrata Gupta)
Chief General Manager

Overridden

Annexure – I

Proposal format for Support for Capital Expenditure of RSETIs/RUDSETIs- <u>Purchase of Training Equipment and Maintenance thereof</u>

On the Letter Head of the Bank

Date :

Letter Ref. No.

The Chief General Manager
National Bank for Agriculture and Rural Development
________________ Regional Office
____

Dear Sir / Madam,

Support for Capital Expenditure of RSETIs/RUDSETIs- Purchase <u>of Training Equipments and Maintenance thereof</u>

Please refer to your Circular No. …….. / DFIBT- ………. / 2016 (NB.DFIBT/ ……….. /DFIBT-23/2016-17) dated 02 November 2016 on the captioned subject. In this connection, we seek grant assistance under FIF for purchase of training equipment and maintenance thereof for the RSETIs/RUDESTIs. The following training equipments have been recommended by the committee comprising of the following members:

a) Director/Head of the concerned RSETIs / RUDSETIs
b) Representative from the Sponsor Bank/ Promoting Bank
c) DDM/ Representative of NABARD
d) Lead District Manager or his representative
e) GM - DIC
f) Representative from District Employment Exchange

Training equipments proposed to be purchased:

Sr.No.	Name & Address of RSETI/RUDSETI	Item Description proposed to be purchased	Cost of the Item	Projected maintenance	Total Cost (Col. 4+5)
1	2	3	4	5	6
		1. 2. 3. 4.			

We request you to kindly sanction support of Rs……………………… (Rupees ……………………….. only) under FIF.

Yours faithfully

(Authorised Signatory)

Overridden

Annexure – II

Format for claim for reimbursement of expenditure on
<u>purchase of Training Euipments and Maintenance thereof</u>

On the Letter Head of the Bank

Date :

Letter Ref. No.

The Chief General Manager
National Bank for Agriculture and Rural Development
_______________ Regional Office
____

Dear Sir / Madam,

Claim for reimbursement of expenditure on
<u>purchase of Training Euipments and Maintenance thereof</u>

Please refer to your sanction letter No. _________________ dated _______________ extending a sanction of an amount of Rs. …………….. (Rupees ……………………… only) for purchase of training equipments and maintenance thereof. In this connection, you are requested to release the grant assistance for the purchase of the following items:

Sr.No.	Name & Address of RSETI/RUDSETI	Item purchased	Cost of equipment purchased	Projected Maintenance Cost	Total Cost (Col. 4+5)
1	2	3	4	5	6
		1. 2. 3. 4.			

Overridden

2. It is certified that the purchase was based on the recommendation of the purchase committee and due diligence as per bank's guidelines was followed while effecting the purchases.

3. This is to certify that an amount of Rs.__________ (Rupees __________________ only) has been incurred towards the expenditure on purchase of training equipments and maintenance thereof as per the details given above. The original bills/receipts will be preserved for verification by the officers of NABARD for a period of three years from the date of purchase.

4. It is certified that the terms and conditions of the sanction letter (letter No…………….. dated ……………) has been complied with.

Yours faithfully

(Authorised Signatory)

Annexure – III

Quarterly Progress Report

For the quarter ended : …………………………..

Name and Address of the RSETI/RUDSETI : ……………………………………

Name of the Promoting Bank : …………………………………………..

Sr.No.	Name of the Business/Skill training organized	Duration		No. of Participants
		From	To	

Overridden

(Authorised Signatory)
Date :
Place: