NABARD

निविदा आमंत्रण सूचना

संदर्भ सं. राबैं/ डीपीएसपी/ H-1947 /प्रका 39 बेसमेंट वाटर प्रूफिंग/ 2019-20
दिनांक 19 दिसंबर 2019

मेसर्स

प्रिय महोदय,
नाबार्ड प्रधान कार्यालय, बांद्रा कुर्ला संकुल, मुंबई के बेसमेंट फ्लोर्स में वाटर प्रूफिंग और उससे जुड़े ढांचागत मरम्मत कार्यों के लिए परियोजना प्रबंधन परामर्शदाता (पीएमसी) के चयन के लिए निविदा

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक, नाबार्ड, प्रधान कार्यालय, बांद्रा कुर्ला संकुल, मुंबई - 400051 के बेसमेंट फ्लोर्स (लोअर बेसमेंट और अपर बेसमेंट) में वाटर प्रूफिंग और उससे जुड़े ढांचागत मरम्मत कार्यों के लिए परियोजना प्रबंधन परामर्श सेवाएँ देने के लिए वाटर प्रूफिंग विशेषज्ञों/ परामर्शदाताओं/ एजेंसियों से प्रस्ताव आमंत्रित करता है. आवेदकों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त कार्य के लिए इस निविदा दस्तावेज में अन्यत्र विशिष्ट रूप से उल्लिखित निबंधनों और शर्तों तथा अन्य अपेक्षाओं के अनुसार मुहरबंद लिफाफे में अपने प्रस्ताव प्रस्तुत करें.

2. आवेदन पर्याप्त योग्यता-प्राप्त व्यावसायिक स्टाफ वाले ऐसे वाटर प्रूफिंग विशेषज्ञों/ परामर्शदाताओं/ एजेंसियों से स्पर्धात्मक बोली के माध्यम से आवेदा आमंत्रित किए जाते हैं जिन्होंने सार्वजनिक क्षेत्र के प्रमुख उपक्रमों/ कॉर्पोरेट निकायों/ पब्लिक लिमिटेड कंपनियों/ प्रतिष्ठित निजी निकायों के लिए विद्यमान भवनों के बेसमेंट फ्लोर्स की वाटर प्रूफिंग का कार्य सफलतापूर्वक किया हो.

3. आवेदक **तकनीकी बोली (भाग I) और मूल्य बोली (भाग II)** में अपनी निविदा प्रस्तुत करें. निविदा दस्तावेज़ **19/12/2019 से 09/01/2020** तक हमारी वेबसाइट www.nabard.org से डाउनलोड किए जा सकते हैं.

4. आपको जारी किए गए निविदा दस्तावेज़ में **तकनीकी बोली (भाग I) और मूल्य बोली (भाग II)** शामिल हैं.

5. तकनीकी बोली (भाग I) और मूल्य बोली (भाग II) के रूप में उचित रूप से भरे गए आवेदन दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में सभी आवश्यक जानकारी देते हुए प्रस्तुत किए जाएंगे. अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों पर क्रमशः ***"नाबार्ड प्रधान कार्यालय, बांद्रा कुर्ला संकुल, मुंबई के बेसमेंट फ्लोर्स में वाटर प्रूफिंग और उससे जुड़े ढांचागत मरम्मत कार्यों के लिए परियोजना प्रबंधन परामर्शदाता (पीएमसी) के चयन के लिए तकनीकी बोली (भाग 1)"*** तथा **"नाबार्ड प्रधान कार्यालय, बांद्रा कुर्ला संकुल, मुंबई के बेसमेंट फ्लोर्स में वाटर प्रूफिंग और उससे**

जुड़े ढांचागत मरम्मत कार्यों के लिए परियोजना प्रबंधन परामर्शदाता (पीएमसी) के चयन के लिए मूल्य बोली (भाग 2)" लिखा जाएगा. इन दोनों लिफाफों (भाग 1 और भाग 2) को एक और मुहरबंद लिफाफे में रखकर उस पर **"नाबार्ड प्रधान कार्यालय, बांद्रा कुर्ला संकुल, मुंबई के बेसमेंट फ्लोर्स में वाटर प्रूफिंग और उससे जुड़े ढांचागत मरम्मत कार्यों के लिए परियोजना प्रबंधन परामर्शदाता (पीएमसी) के चयन हेतु निविदा"** लिखकर "मुख्य महाप्रबंधक, डीपीएसपी, राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक, जमीन तल, ए विंग, सी-24, जी ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला संकुल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400051" को संबोधित करते हुए इस प्रकार भेजे जाएं कि वे **09 जनवरी 2020 को अपराह्न 14.30 बजे तक** इस कार्यालय में प्राप्त हो जाएं. निविदाएं बैंक को 'मूल रूप' में प्रस्तुत की जाएंगी.

6. **निविदा दस्तावेज़ की लागत रु. 500/-** (रुपए पाँच सौ मात्र) और **बयाना राशि रु. 10,000/-** (रुपए दस हज़ार मात्र) का भुगतान राष्ट्रीकृत बैंक/ अनुसूचित बैंक से 'राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक (नाबार्ड)' के पक्ष में मुंबई में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में तकनीकी बोली के साथ किया जाए. निविदा दस्तावेज़ की लागत और बयाना राशि के बिना निविदा को अस्वीकार किया जाएगा.

7. आपके मुहरबंद लिफाफे **भाग-I (तकनीकी बोली)** में **"मूल्य बोली के अलावा सम्पूर्ण निविदा दस्तावेज़"** और **भाग-II (मूल्य बोली)** में **"शुल्क"** होगा.

8. **बोली-पूर्व** बैठक का आयोजन हमारे कार्यालय में उपर्युक्त पते पर **02 जनवरी 2020** को पूर्वाह्न **11.00 बजे** किया जाएगा. निविदाकर्ताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों से अनुरोध है कि बैठक में भाग लें. विभिन्न निविदाकर्ताओं द्वारा उठाए गए प्रश्नों के संबंध में बैंक द्वारा लिए गए निर्णय भी निविदा का हिस्सा होंगे. इसलिए इच्छुक पार्टियों को सूचित किया जाता है कि बोली-पूर्व बैठक में भाग लें और बोली-पूर्व बैठक से संबन्धित स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, देख लें जिसे बाद में वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा.

9. **बोलीकर्ताओं/ उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों, जो उपस्थित रहना चाहें की उपस्थिति में दिनांक 09 जनवरी 2020 को 15.00 बजे तकनीकी बोली (भाग I) खोली जाएगी.**

10. केवल अर्हतापूर्व मानदंडों के अनुसार अर्हताप्राप्त बोलीकर्ताओं की मूल्य बोली (भाग II) को खोला जाएगा. **मूल्य बोली (भाग II)** को खोलने की तारीख और समय की सूचना तकनीकी बोलियों की संवीक्षा के पूरे होने के बाद अर्हताप्राप्त बोलीकर्ताओं को दी जाएगी.

NABARD

11. केवल उन्हीं बोलीकर्ताओं की बोलियों को स्वीकार किया जाएगा जिनकी निविदाएँ निविदा आमंत्रण सूचना की अपेक्षाओं, निविदा दस्तावेज़ के निबंधनों आर शर्तों के अनुरूप हों और वे नाबार्ड को स्वीकार्य हों. इस संबंध में नाबार्ड का निर्णय बोलीकर्ताओं के लिए बाध्यकारी होगा और उसपर कोई प्रश्न नहीं उठाया जा सकेगा न अपील की जा सकेगी.

12. किसी भी कारण से जिसमें निर्धारित तारीख और समय के बाद प्राप्त निविदाओं तथा टेलीग्राफिक और फैक्स की गई निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा.

13. नाबार्ड को बिना कोई कारण बताए किसी/ सभी निविदा/ निविदाओं को अंशतः या पूर्णतः स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है.

14. मिथ्या और/ या अपूर्ण सूचना वाली निविदाएँ अस्वीकृति के लिए पात्र होंगी.

15. निविदा के संबंध में किसी भी तरह की सिफ़ारिश कठोरता से प्रतिबंधित है और जो इस तरह का मार्ग अपनाएगा उस बोलीकर्ता की निविदा किसी भी चरण में अस्वीकृति के लिए पात्र होगी.

16. सफल बोलीकर्ता प्रस्ताव स्वीकार किए जाने से 14 दिनों के भीतर संलग्न फॉर्मेट (अनुबंध ए) में नाबार्ड के एक करार निष्पादित करेगा और संलग्न फॉर्मेट (अनुबंध बी) में नाबार्ड के पक्ष में क्षतिपूर्ति बंधपत्र प्रस्तुत करेगा. ऐसा करने में विफल होने पर बोलीकर्ता की बयाना राशि जब्त की जा सकती है.

17. निविदा फॉर्म अंग्रेजी में भरा जाएगा और सारी प्रविष्टियाँ हस्तलिखित होंगी और स्याही से लिखी जाएँगी. यदि कोई जरूरी दस्तावेज़ नहीं होगा या अ-हस्ताक्षरित होगा तो बैंक अपने विवेक से निविदा को अवैध मान सकता है.

18. निर्धारित कॉलम में दरें अंकों और अक्षरों में दी जाएँ. यदि निविदा भरते समय कुछ मिटाया जाता है या कोई परिवर्तन किया जाता है तो उस निविदाकर्ताओं के आद्यक्षर के माध्यम से अभिप्रमाणित करना अनिवार्य है. अंकों को बदलकर नए अंक बनाने की अनुमति नहीं है. इन शर्तों में से किसी भी शर्त का अनुपालन न करने पर निविदा को निरस्त करने का विकल्प बैंक के पास है. निविदा को खोलने के बाद दरों या शर्तों में परिवर्तन की किसी सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा.

19. निविदा दस्तावेज़ पर संगठन की ओर से ऐसे व्यक्ति/ व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे जिन्हें इसके लिए संगठन द्वारा आवश्यक प्राधिकार/ मुख्तारनामा दिया गया हो. निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किए जाएंगे. (मुख्तारनामा/

NABARD

बहिर्नियमों की प्रति आवेदन के साथ प्रस्तुत की जाए). साझेदारी फर्मों के मामले में फर्म की ओर से सभी साझेदार हस्ताक्षर करेंगे या वह साझेदार हस्ताक्षर करेगा जिसे फर्म की ओर से प्रस्तावित संविदा निष्पादित करने के लिए आवश्यक प्राधिकार दिया गया हो अन्यथा निविदा बैंक द्वारा अस्वीकार किए जाने के लिए पात्र होगी.

20. **नाबार्ड के अधिकार – नाबार्ड न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है** और नाबार्ड को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है.

21. निविदाकर्ता को संविदा निष्पादित करने के संबंध में निविदा देने के प्रयोजन से वह सारी जानकारी अपनी ज़िम्मेदारी और अपने खर्च पर अपने लिए प्राप्त करना अनिवार्य है और उसे कार्यस्थल का निरीक्षण करना और सभी स्थानीय परिस्थितियों, कार्य तक पहुँच के साधनों, कार्य की प्रकृति और उससे संबन्धित सभी मामलों से सुपरिचित होना भी अनिवार्य है.

22. सफल निविदाकर्ता की बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी यदि वह संविदा की किसी शर्त का अनुपालन करने में विफल होता है.

23. कोई भी सशर्त प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा. किसी भी स्पष्टीकरण के लिए परिसर, सुरक्षा और अधिप्राप्ति विभाग (डीपीएसपी), नाबार्ड, मुंबई से व्यक्तिगत रूप से या dpsp@nabard.org पर ई-मेल भेजकर संपर्क किया जाए.

भवदीय

(एच एम पुरोहित)
महाप्रबंधक

NABARD

NOTICE INVITING TENDER

Ref . No. NB/DPSP / H-1557 /HO39 - Basement Water Proofing/2018-19
19 December 2019

Messrs.

Dear Sir

TENDER FOR SELECTION OF PROJECT MANAGEMENT CONSULTANT(PMC) FOR WATER PROOFING AND RELATED STRUCTURAL REPAIR WORKS OF BASEMENT FLOORS IN NABARD HEAD OFFICE, BKC, MUMBAI

The National Bank for Agriculture and Rural Development invites offer from Water Proofing Experts/Consultants/Agencies for rendering Project Management Consultancy services for "Water Proofing and related structural repair works of Basement floors (Lower Basement and Upper Basement)" in its Head Office at BKC, Mumbai-400 051. Applicants are requested to submit their offer in sealed envelope for the aforesaid work as per terms and conditions and other requirements as mentioned more specifically elsewhere in this tender document.

2. Applications are invited through competitive bidding from Water Proofing Experts/Consultants/ Agencies with adequate qualified professional staff and who have successfully carried out Water Proofing of basement floors of existing building for major Public sector Undertakings / Corporates / Public Limited Companies/Reputed Pvt. entities.

3. Applicants are advised to submit their tender as **Technical bid(Part-I) and Price Bid (Part-II).** The tender documents can be downloaded from our web site www.nabard.org **from 19/12/2019 to 09/01/2020.**

4. The Tender Documents issued to you contains Technical Bid (Part-1) and Price Bid (Part-II).

5. Properly filled applications as Technical Bid (Part-I) and Price Bid(Part-II) shall be submitted separately in two sealed envelopes, duly furnishing all the required information. These two separate sealed envelopes should be superscribed as **"Technical Bid(Part-1) for Selection of PMC for Water Proofing and related Structural Repair Works of Basement Floors in NABARD Head Office, BKC, Mumbai", and "Price Bid(Part-2) for Selection of PMC for Water Proofing and related Structural Repair Works of Basement Floors in NABARD Head Office, BKC,**

राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक
National Bank for Agriculture and Rural Development
परिसर , सुरक्षा एवं अधिप्राप्ति
प्लॉट क्र सी-24, 'जी' ब्लॉक, बांद्रा-कुर्ला कॉम्प्लेक्स, बांद्रा (पूर्व), मुंबई - 400 051. टेली: +91 22 26530024 • फ़ैक्स: +91 22 26530150 • ई मेल: dpsp@nabard.org
Department of Premises, Security & Procurement
Plot No. C-24, 'G' Block, Bandra-Kurla Complex, Bandra (E), Mumbai - 400 051 • Tel.: +91 22 2653 0024 • Fax: +91 22 2653 0150 • E-mail: dpsp@nabard.org

NABARD

Mumbai" respectively. The two envelopes (Part-1 & Part-II) should be kept in another sealed envelope which should be superscribed as **"Tender for Selection of PMC for Water Proofing and related Structural Repair Works of Basement Floors in NABARD Head Office, BKC, Mumbai"** and should be **addressed to** "The Chief General Manager, DPSP, National Bank for Agriculture and Rural Development, C-24, G-Block, Ground Floor, A-wing, BKC, Bandra(E), Mumbai - 400 051", so as to reach this office l**atest by 14:00 hours on 09 January 2020.** The tenders shall be submitted in 'Original' to the Bank.

6. **Tender Document Cost of Rs.500/-** (Rupees Five hundred only) and **EMD** for **Rs10,000/-**(Rupees Ten thousand only) by way of a Demand Draft from a Nationalised Bank/ Scheduled Bank payable at Mumbai in favour of 'National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD)' should be submitted along with the Technical Bid. Tender without Tender Document Cost and EMD shall be rejected.

8. Your Sealed offer **Part-I (Technical Bid)** will contain **"entire Tender Document except Price Bid" and Part-II (Price Bid)** will contain **"Scale of fees"**.

9. A **pre-bid meeting** is scheduled to be conducted at **11.00 Hours on 02 January 2020** at our office in the above address. Bidders or their authorized representatives are requested to attend the meeting. The decisions taken by the bank on the queries raised by various bidders, will also be part of the tender. Hence, the interested parties are advised to attend the pre-bid meeting and bidders are advised to see the clarifications of Pre-bid meeting if any, which will be uploaded on our website subsequently.

10. **Technical Bid(Part-1) shall be opened at 15:00 hours on 09 January 2020 in the presence of bidders/their authorized representatives, who choose to be present.**

11. Price Bids(Part-II) of only qualified bidders as per the pre-qualification criteria will be opened. Time and Date of Opening of **Price Bid(Part-II)** shall be communicated to the qualified bidders after completion of scrutiny of Technical Bids.

12. The bids shall be accepted only in respect of those bidders whose tenders are in line with the requirements as per NIT, terms and conditions of the tender document and if the same is acceptable to NABARD. The decision of NABARD in this regard shall be binding on the bidders and not open to question or appeals.

13. Tenders received later than the time and date prescribed, on account of any reason whatsoever as also telegraphic and faxed tenders shall not be considered.

NABARD

14. NABARD reserves the right to accept any or reject any/all the tender/s in part or whole of any term/s without assigning any reasons whatsoever.

15. Tenders containing false and/or incomplete information are liable for rejection.

16. Canvassing in connection with tender is strictly prohibited and the tender submitted by the bidder who resort to canvassing will be liable for rejection at any stage.

17. The successful bidder shall execute an Agreement with NABARD and give Indemnity Bond in favour of NABARD in accordance with the format enclosed as (Annexure – A) and (Annexure – B) respectively within 14 days from the date of acceptance of the offer failing which the bidder's EMD may stand forfeited.

18. The tender forms should be filled in English and all entries must be made by hand and written in ink. If any of requisite documents are missing or unsigned the tender may be considered invalid by the Bank at its discretion.

19. Rate should be quoted both in figures and words in the columns specified. All erasures and alterations made while filling the tender must be attested by initials of the tenderers. Over writing of figures is not permitted, failure to comply with either of these conditions will render the tender void at the Bank's option. No advice of any change in rate or conditions after opening of the tender will be entertained.

20. The tender document shall be signed by the person/s on behalf of the organization having necessary Authorization / Power of Attorney to do so. Each page of the tender shall be signed (Copy of Power of Attorney / Memorandum of Association shall be furnished along with the application). In case of Partnership Firms, The tenders submitted on behalf of the Firm shall be signed by all the partners of the Firm or by a partner who has the necessary authority on behalf of the firm to enter into the proposed contract. Otherwise the tender is liable to be rejected by the Bank.

21. **NABARD's Rights - NABARD does not bind itself to accept the lowest or any tender** and reserves to itself the right to accept or reject any or all the tenders, without assigning any reasons for doing so.

22. The tenderer must obtain for himself on his own responsibility and at his own expenses all the information which may be necessary for the purpose of making the tender on entering into a contract and must inspect the site of the work and acquaint himself with all local conditions, means of access to work, nature of work and all matters pertaining thereto.

NABARD

24. The Earnest Money Deposit of the successful tenderer will be forfeited if he fails to comply with any condition of the contract.

18. Any conditional offer will not be accepted. For any clarifications, you may contact Department of Premises Security and Procurement (DPSP), NABARD, Mumbai personally or by sending e-mail at dpsp@nabard.org.

Yours faithfully

(H.M. Purohit)
General Manager