



राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक

National Bank for Agriculture and Rural Development

नाबार्ड www.nabard.org

विकास नीति विभाग, कृषीतर क्षेत्र

Development Policy Department - Non-Farm Sector

ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम (आरईडीपी)/ कौशल विकास कार्यक्रम (एसडीपी) हेतु आवेदन

Application for Rural Entrepreneurship Development Programme (REDP)/
Skill Development Programme (SDP)

क्रम सं. SI No	ब्योरा Particulars	टिप्पणी Remarks
1	गैर-सरकारी संगठन/ विकास संस्था/ स्वैच्छिक संस्था का नाम Name of NGO/DA/VA	
2	पूरा पता Full Postal Address	
3	दूरभाष/ फ़ैक्स सं. Telephone No. / Fax No.	
4	ई-मेल E- Mail Address	
5	स्थापना तिथि Date of Establishment	
6	संस्था/ समिति/ न्यास (ट्रस्ट) आदि का प्रकार Type of organisation viz. Institute/ Society/Trust etc.	
7	नियमित संकाय/ अतिथि संकाय, कक्षा, भोजन और ठहरने की व्यवस्था, शिक्षण उपकरण आदि जैसी बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता (कृपया ब्योरा संलग्न करें) Infrastructure facilities available including regular faculty, guest faculty, class room, boarding & lodging, teaching equipments, etc. (please attach details)	
8	ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम / कौशल विकास कार्यक्रम के लिए चुने गए स्थान Locations / Places identified for conducting REDPs/ SDPs	
9	प्रस्तावित ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम की संख्या No. of REDPs proposed	
10	प्रति ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम/ कौशल विकास कार्यक्रमों-प्रतिभागियों की संख्या No. of participants / trainees per REDP / SDP	
11	प्रतिभागियों का मूल (अधिवास) स्थान/ज़िला Domicile area / district of the participants :	
12	कार्यक्रम की अवधि (सप्ताह/दिन की संख्या) Duration of programme (No. of weeks / days	
13	ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम आवेदनों हेतु प्रसार उपाय Publicity measures proposed for canvassing applications for REDP	
14	प्रस्तावित प्रशिक्षणार्थियों के चयन की प्रक्रिया Procedure for selection of trainees proposed	

15	प्रस्ताव में बजट का प्रावधान (मद-वार ब्योरा अनुबंध में दें) Budget as envisaged in the proposal (item-wise details to be annexed)	
16	बैंक और अन्य विकास संस्थाओं की वित्तीय और अन्य प्रकार की भागीदारी Financial and other Involvement of banks and other developmental agencies - (कृपया ब्योरा दें Please give details)	
17	अनुवर्ती / अनुवर्तन / विस्तार / मार्ग-दर्शन की व्यवस्था Arrangement for follow-up / Monitoring / Extension / guidance envisaged	
18	क्या प्रस्तावित कार्यक्रम का आयोजन संघीय वित्तीय सहायता से किया जाना है? हाँ/नहीं Whether the programme is proposed to be conducted out of financial assistance with consortium arrangements Yes / No	
19	संघीय वित्तीय सहायता लेने की स्थिति में कृपया विस्तृत जानकारी दें - संस्था का नाम और सहायता का हिस्सा In case of consortium arrangement Please give details- Name of the institute and share of contribution	
20	नाबार्ड के अलावा अन्य संस्थाओं द्वारा प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन के अनुभव का ब्योरा - (कार्यक्रमों की संख्या, शामिल गतिविधियाँ, प्रशिक्षणार्थियों की संख्या, सफलता (कारोबार शुरू करने) की दर, ऐसे कार्यक्रमों का प्रभाव आदि) Details of experience of conducting training programmes sponsored by agencies other than NABARD-viz. number of programmes, activities covered, number of trainees, settlement rate, impact of such programmes etc.	
21	नाबार्ड स्वीकृत प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजना का अनुभव, यदि कोई हो, (कार्यक्रमों की संख्या, शामिल गतिविधियाँ, प्रशिक्षणार्थियों की संख्या, सफलता (कारोबार शुरू करने) की दर, ऐसे कार्यक्रमों का प्रभाव आदि) Experience in conducting training programmes sanctioned by NABARD if any - viz. number of programmes, activities covered, number of trainees, impact of such programmes etc. settlement rate	
22	प्रस्तावित प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजना का प्रभाव / अनुमानित परिणाम Expected impact/ outcome of the proposed training programmes	
23	कार्यक्रम-वार / गतिविधि-वार अनुमानित खर्च ब्योरा तालिका में दें। Programme-wise / Activity-wise details of expenditure estimated. Details to be furnished in tabular format.	

अनुलग्नक : (i) पहली बार आवेदन करते समय पंजीकरण प्रमाण-पत्र और संगठन प्रलेख / उप-नियमों की एक प्रति

(ii) लेखा-परीक्षित तुलन-पत्र और वार्षिक रिपोर्ट की नवीनतम प्रति

Enclosures - i) Copy of Registration Certificate and Memorandum of Association / Bye-Laws if applying for the first time. ii) Copy of the latest audited Balance Sheet and Annual Report.

ग्रामीण उद्यमिता विकास कार्यक्रम हेतु आवेदन Application for REDP (जारी contd.)

संस्था और केंद्र का नाम Name of the Institute & Centre :

(राशि रु में Amount in Rupees)

प्रस्तावित प्रशिक्षण गतिविधि/ कार्यक्रम Training Activity/ Programme proposed	दिन संख्या No. of days	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या No. of Trainees	मद-वार अनुमानित खर्च Estimated item-wise expenditure									कुल अनुमानित खर्च Total Estimated Expenditure
			उद्घाटन / समापन Inauguration / Valediction	भोजन Boarding charges	संकाय सदस्य का वेतन Salary of Faculty Member	अतिथि संकाय का मानदेय Honorarium to guest faculty	लेखन सामग्री व प्रशिक्षण सामग्री Stationery & reading material	प्रशिक्षण हेतु सामान Raw material for training	क्षेत्र दौरा Field visits	अनुप्रवर्तन व अनुवर्ती कार्रवाई Monitoring & follow up	विविध Misc.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
कुल Total												

उपर्युक्त कार्यक्रम के आयोजना हेतु कुल अनुमानित खर्च Total Estimated Expenditure for conducting the above Programmes : रु
Rs.....

